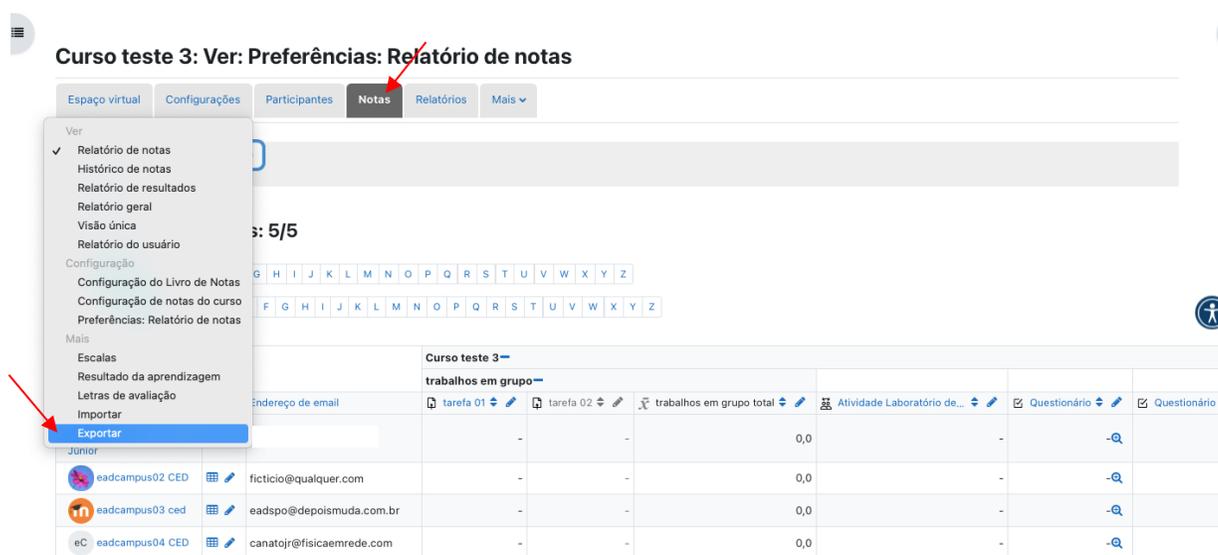


TRANFERÊNCIA DAS NOTAS DO MOODLE PARA O SUAP

É possível transferir para o SUAP as notas obtidas pelos alunos nas atividades realizadas no Moodle. Para isso, é necessário primeiramente realizar o download da planilha de notas da disciplina, selecionando a opção Exportar na caixa de seleção que está localizada à direita na própria aba de Notas.



Curso teste 3: Ver: Preferências: Relatório de notas

Espaço virtual | Configurações | Participantes | **Notas** | Relatórios | Mais ▾

Ver

- ✓ Relatório de notas
- Histórico de notas
- Relatório de resultados
- Relatório geral
- Visão única
- Relatório do usuário

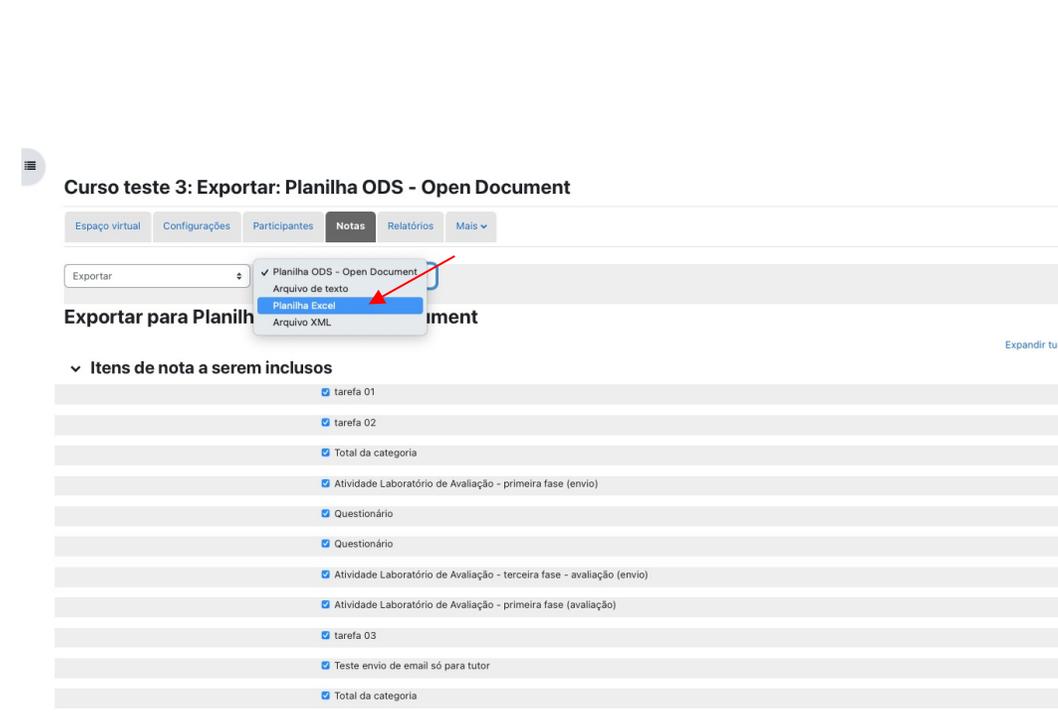
Configuração

- Configuração do Livro de Notas
- Configuração de notas do curso
- Preferências: Relatório de notas

Mais

- Escalas
- Resultado da aprendizagem
- Letras de avaliação
- Importar
- Exportar**
- Junior

Curso teste 3					
trabalhos em grupo					
	tarefa 01	tarefa 02	trabalhos em grupo total	Atividade Laboratório de...	Questionário
Endereço de email					
eadcampus02 CED			0,0		-Q
eadcampus03 ced			0,0		-Q
eadcampus04 CED			0,0		-Q



Curso teste 3: Exportar: Planilha ODS - Open Document

Espaço virtual | Configurações | Participantes | **Notas** | Relatórios | Mais ▾

Exportar ▾

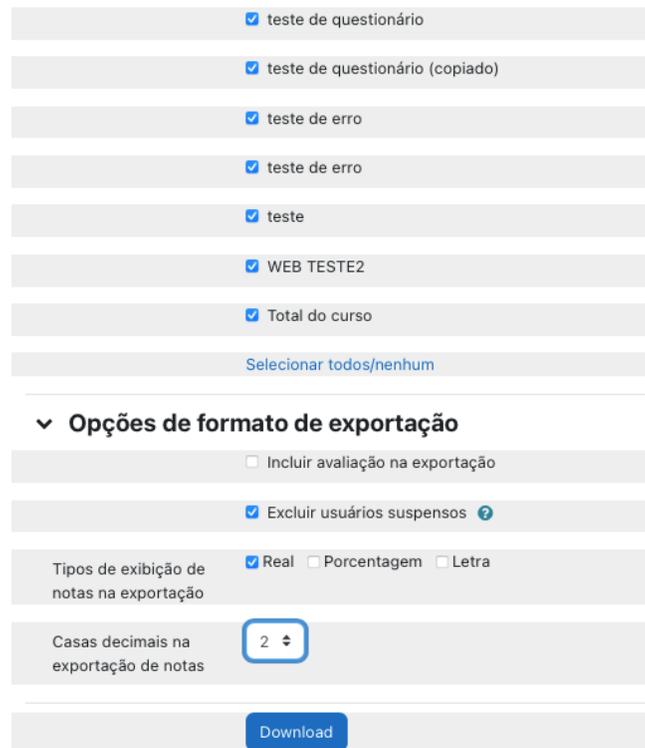
- ✓ Planilha ODS - Open Document
- Arquivo de texto
- Planilha Excel**
- Arquivo XML

Exportar para Planilha

Itens de nota a serem incluídos

- tarefa 01
- tarefa 02
- Total da categoria
- Atividade Laboratório de Avaliação - primeira fase (envio)
- Questionário
- Questionário
- Atividade Laboratório de Avaliação - terceira fase - avaliação (envio)
- Atividade Laboratório de Avaliação - primeira fase (avaliação)
- tarefa 03
- Teste envio de email só para tutor
- Total da categoria

Antes de baixar a planilha, é possível escolher quais os itens de nota que deverão compô-la. Na figura abaixo está exemplificado o caso da inclusão de todos os itens, inclusive dos campos referentes ao total de cada categoria existente no livro de notas da disciplina, composta de uma categoria para fóruns, outra para tarefas e outra para questionários.



The image shows a Moodle interface for selecting items to export from a gradebook. It features a list of items with checkboxes, all of which are checked. Below the list is a section titled "Opções de formato de exportação" (Export format options) with several settings: "Incluir avaliação na exportação" (Include evaluation in export) is unchecked; "Excluir usuários suspensos" (Exclude suspended users) is checked; "Tipos de exibição de notas na exportação" (Note display types in export) has "Real" selected; and "Casas decimais na exportação de notas" (Decimal places in note export) is set to 2. A "Download" button is at the bottom.

<input checked="" type="checkbox"/>	teste de questionário
<input checked="" type="checkbox"/>	teste de questionário (copiado)
<input checked="" type="checkbox"/>	teste de erro
<input checked="" type="checkbox"/>	teste de erro
<input checked="" type="checkbox"/>	teste
<input checked="" type="checkbox"/>	WEB TESTE2
<input checked="" type="checkbox"/>	Total do curso
Selecionar todos/nenhum	
Opções de formato de exportação	
<input type="checkbox"/>	Incluir avaliação na exportação
<input checked="" type="checkbox"/>	Excluir usuários suspensos ?
Tipos de exibição de notas na exportação	<input checked="" type="checkbox"/> Real <input type="checkbox"/> Porcentagem <input type="checkbox"/> Letra
Casas decimais na exportação de notas	2 ↕
Download	

Abrindo, então, essa planilha Excel em seu computador, observe a coluna “Identificação de usuário” que exibe os prontuários dos alunos. Será por meio desses prontuários que o sistema SUAP reconhecerá os alunos a terem as notas importadas ao diário da disciplina.



Nome	Sobrenome	Identificação de usuário	Endereço de email	Fórum: Avaliação global do fórum 1 (Real)	Fórum: Avaliação global do fórum 2 (Real)	Fóruns total (Real)	Tarefa: Tarefa 1 (Real)	Tarefa: Tarefa 2 (Real)	Tarefas total (Real)	Questionário: Questionário 1 (Real)	Questionário: Questionário 2 (Real)	Questórios total (Real)	Total do curso (Real)	Último download realizado neste curso.
eadcampus	CED	sp3099992	ficticio@qu	10	7	8	10	8	8,7	5	8	7	7,5	1616580206
eadcampus	ced	sp3099993	eadspo@d	6	8	7,3	9	6	7	7	8	7,7	7,5	1616580206
eadcampus	CED	sp3099994	eadspo@d	8	9	8,7	8	6	6,7	8	9	8,7	8	1616580206
Eadcampu	Ced	sp3099995	eadspo@m	9	10	9,7	7	5	5,7	9	10	9,7	8,5	1616580206

O próximo passo é editar a configuração de avaliação no diário do SUAP de modo a deixar tudo preparado para a importação das notas contidas naquela planilha Excel baixada do Moodle.

A próxima figura exhibe uma configuração pronta para a inserção de 3 notas, F (Fóruns), T (Tarefas) e Q (Questionários), com pesos respectivamente iguais a 1, 2 e 3 e com arredondamento de 0,5 ponto para cima (com ganho de até 0,25).

Observe que a opção aqui foi pela alocação das notas indicadas no Moodle como sendo o total das categorias dos fóruns, tarefas e questionários e não pela alocação da nota de cada atividade (na imagem da planilha acima exibida, há um total de 6 atividades, sendo 2 fóruns, 2 tarefas e 2 questionários). Nada impediria, no entanto, de se abrir um total de 6 itens de configuração no diário do SUAP e indicar na fórmula como esse conjunto de notas deveria ser calculado.

Editar Fórmula (Q - 10.00 | T - 10.00 | F - 10.00) Ajuda

Forma de Cálculo:

Critério de Arredondamento da Média da Etapa:

Forma de arredondamento da MD (Média da Disciplina) e da MFD (Média Final da Disciplina). Arredonda o valor da média para o próximo múltiplo com possível ganho ou redução relativo ao critério selecionado.

Fórmula:

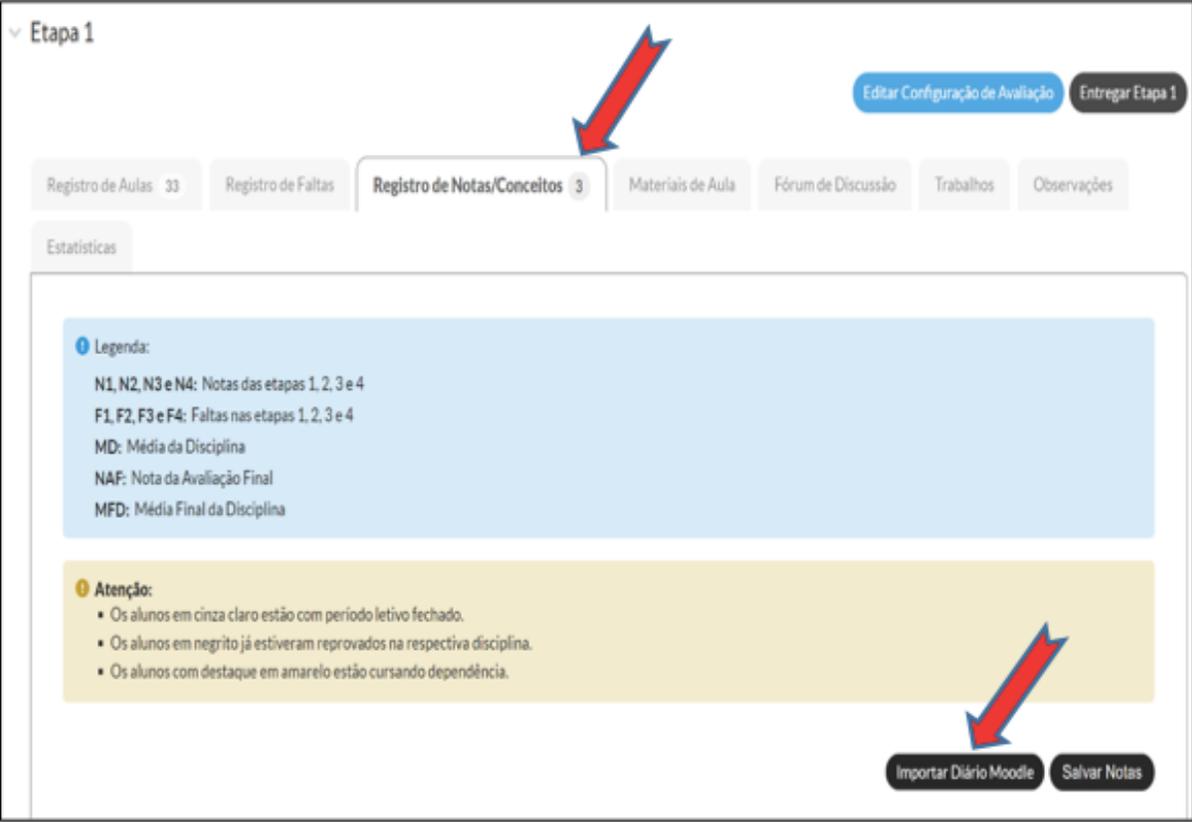
Itens de Configuração de Avaliação

	Tipo da Avaliação	Sigla	Descrição	Data da Avaliação	Nota Máxima [0-10]	Peso	Avaliação Substituída	Apagar?
Atividade F na configuração #692605	Atividade	F	Fóruns		10.00			<input type="checkbox"/>
Atividade T na configuração #692605	Atividade	T	Tarefas		10.00			<input type="checkbox"/>
Atividade Q na configuração #692605	Atividade	Q	Questionári		10.00			<input type="checkbox"/>

[Adicionar outro\(a\) Item de Configuração de Avaliação](#)

Salvar Salvar e continuar editando

Com a planilha Excel baixada do Moodle e com o diário do SUAP configurado, o próximo passo é importar para o SUAP as notas de cada aluno. Para tanto, é preciso acessar a área do Registro de Notas/Conceitos e clicar no link "Importar Diário Moodle".

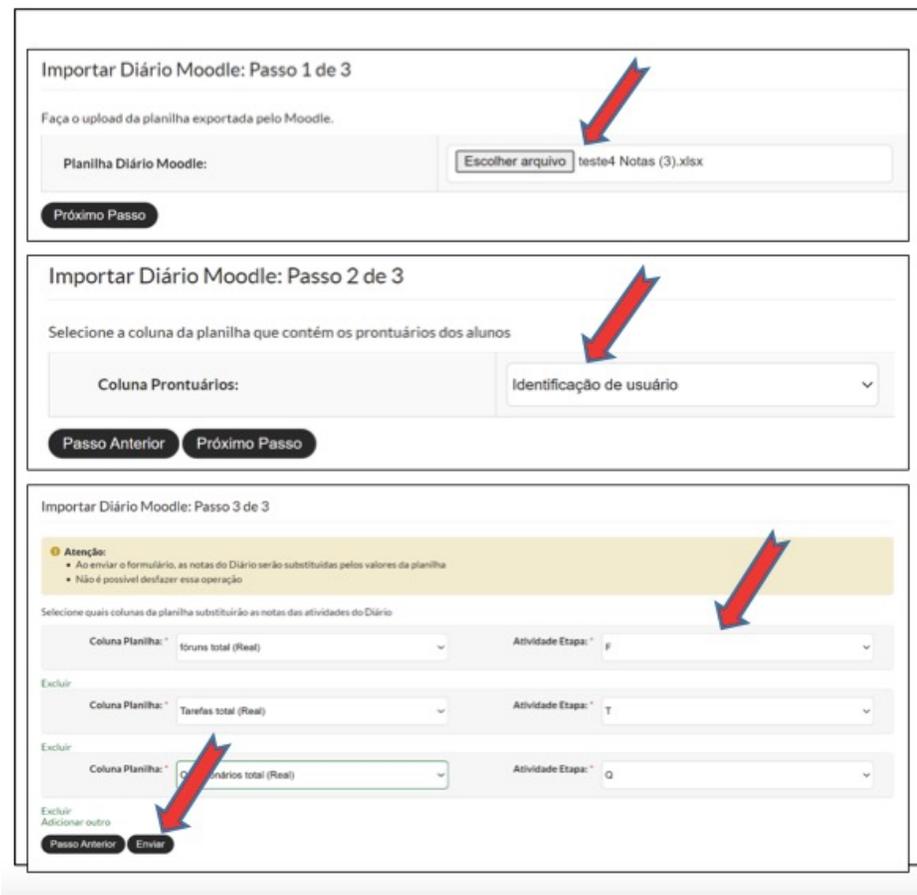


The screenshot displays the Moodle SUAP interface for 'Etapa 1'. At the top right, there are buttons for 'Editar Configuração de Avaliação' and 'Entregar Etapa 1'. Below these is a navigation bar with tabs: 'Registro de Aulas 33', 'Registro de Faltas', 'Registro de Notas/Conceitos 3', 'Materiais de Aula', 'Fórum de Discussão', 'Trabalhos', and 'Observações'. A red arrow points to the 'Registro de Notas/Conceitos 3' tab. Below the navigation bar is an 'Estadísticas' section. The main content area contains a 'Legenda' box with the following text: 'N1, N2, N3 e N4: Notas das etapas 1, 2, 3 e 4', 'F1, F2, F3 e F4: Faltas nas etapas 1, 2, 3 e 4', 'MD: Média da Disciplina', 'NAF: Nota da Avaliação Final', and 'MFD: Média Final da Disciplina'. Below the legend is an 'Atenção' box with three bullet points: 'Os alunos em cinza claro estão com período letivo fechado.', 'Os alunos em negrito já estiveram reprovados na respectiva disciplina.', and 'Os alunos com destaque em amarelo estão cursando dependência.'. At the bottom right of the main content area, there are two buttons: 'Importar Diário Moodle' and 'Salvar Notas'. A red arrow points to the 'Importar Diário Moodle' button.

A importação das notas se desenvolve nos três passos ilustrado na figura abaixo:

- 1) Upload da planilha Excel baixada do Moodle;
- 2) Seleção da coluna da planilha Excel vinculada ao prontuário dos aluno;
- 3) Seleção das colunas da planilha Excel que contém as notas a serem associadas a cada um dos itens de notas anteriormente configurados no diário do SUAP (no caso da imagem aqui exposta, se trata da associação entre os itens de nota do moodle referente aos totais obtidos nos fóruns, tarefas e questionários e os respectivos itens de avaliação F, T e Q do diário do SUAP).

Se tudo estiver bem configurado, basta agora clicar no botão “Enviar” para que as notas do Moodle sejam incorporadas ao diário SUAP que, inclusive, já exibirá o resultado do cálculo da nota de cada aluno.



Importar Diário Moodle: Passo 1 de 3

Faça o upload da planilha exportada pelo Moodle.

Planilha Diário Moodle: Escolher arquivo teste4 Notas (3).xlsx

Próximo Passo

Importar Diário Moodle: Passo 2 de 3

Selecione a coluna da planilha que contém os prontuários dos alunos

Coluna Prontuários: Identificação de usuário

Passo Anterior Próximo Passo

Importar Diário Moodle: Passo 3 de 3

Atenção:

- Ao enviar o formulário, as notas do Diário serão substituídas pelos valores da planilha
- Não é possível desfazer essa operação

Selecione quais colunas da planilha substituirão as notas das atividades do Diário

Coluna Planilha: fóruns total (Real) Atividade Etapa: f

Excluir Coluna Planilha: Tarefas total (Real) Atividade Etapa: T

Excluir Coluna Planilha: Prontuários total (Real) Atividade Etapa: Q

Excluir Adicionar outro

Passo Anterior **Enviar**