

DISCIPLINA: HPEX20

1. O(A) aluno(a) deverá entregar aos professores da disciplina o Formulário TCC001 – Registro de Orientador(a). Prazo de entrega: até 15 dias após o início das aulas.

IFSP		
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo		
CURSO SUPERIOR DE ENGENHARIA CIVIL		
Confirmação de Orientação em Trabalho de Conclusão de Curso		
HPX20 – Projeto Experimental para Engenharia 2		
Caro Professor:		
Pedimos a gentileza de confirmar a sua condição de orientador assinalando seu parecer nos itens abaixo relacionados, tendo visto o trabalho de conclusão de curso:		
_____ Título / Tema do trabalho.		
De autoria de: _____		
Nome do aluno _____		Prontuário No. _____
Item de verificação	Parecer (Sim ou Não)	Observações que achar necessárias
Concorda com a orientação do aluno?		
Concorda com o tema apresentado?		
O aluno tem comparecido para orientações perante V.S.a?		
O conteúdo apresentado atende as expectativas até o momento?		
Ass.: _____		
Nome do Prof. Orientador: _____		
Data: ____/____/____		
ATENÇÃO: O aluno deverá devolver este documento ao(s) professor(es) da disciplina HPX20 conforme previsto no cronograma.		
Formulário TCC_001_RegistroDoOrientador_Eng-Civil_HPX20		

2. Caso seja necessário a troca de orientador(a) o(a) aluno(a) deverá entregar aos professor da disciplina o Formulário TCC002 – Mudança de Orientador, com a anuência e ciência do Orientador atual, do orientador futuro, da coordenação do curso e dos professores das disciplinas indicados no formulário. Prazo de entrega: até 15 dias após o início das aulas.



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE
MUDANÇA DE PROFESSOR ORIENTADOR
Coordenadoria da Área de Construção Civil

Eu, _____, Matrícula N.º _____
aluno (a) regularmente matriculado (a) no Curso Superior de Engenharia Civil, no Campus São Paulo do
IFSP, sob a orientação do(a) Prof.(a) _____, venho
solicitar a mudança de orientador para o(a) Prof.(a) _____
conforme entendimentos mantidos entre os referidos professores.

São Paulo, _____ de _____ de _____

Assinatura do Aluno _____

De acordo do orientador atual / Observações:

De acordo do futuro orientador / Observações:

De acordo do Coordenador do Curso / Observações:

De acordo dos Professores das disciplinas HMTCC-8 ou HPX1-8 ou HPX2-8 / Observações:

De acordo do Coordenador de Área _____

3. No desenvolvimento das aulas da disciplina o(a) aluno(a) deverá preencher e assinar as atividades desenvolvidas no dia da aula através do Formulário TCC003 – Ficha de Acompanhamento. O(A) aluno(a) será responsável pelo preenchimento das informações ali contidas. Este formulário será fornecido pelos professores da disciplina.



Sistema Integrado de Monitoramento de
 Atividades Acadêmicas e de Aprendizagem (SIMAA)

ALUNO(A): _____

DISCIPLINA: _____

PROFESSOR: _____

SEMESTRE: _____

PERÍODO: _____

Ficha de Acompanhamento TCC

Dia	Descrição	Assinatura

Pag. 1 de 2



Sistema Integrado de Monitoramento de
 Atividades Acadêmicas e de Aprendizagem (SIMAA)

Dia	Descrição	Assinatura

Pag. 2 de 2

4. Para agendamento da banca o(a) aluno(a) deverá encaminhar aos professores da disciplina os Formulários TCC004a ou TCC004b devidamente preenchidos e com a anuência do(a) orientador(a). Prazo: até 15 dias anteriores a data sugerida para a defesa do TCC.

IFSP
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo
CURSO SUPERIOR DE ENGENHARIA CIVIL

Agendamento de Banca Examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso

Caro Professor:

Pedimos a gentileza de confirmar ou não o agendamento da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso sob sua orientação denominado:

Nome / Tema do trabalho.

De autoria de:

Nome do aluno e Matrícula.

Para uso do Professor Orientador

Avaliação	Parecer (Sim ou Não)	Observações
O trabalho tem condições de ser apresentado a banca examinadora?		

Caso a resposta da questão anterior, seja afirmativa solicitamos sua sugestão para composição da Banca on-line conforme instruções constantes no **arquivo a_2020 - DPAC- PRE_PRO-ENS_RET_IFSP_TCC** de acesso remoto.

Nome dos professores convidados e Titulação

1º. Convidado _____

2º. Convidado _____

Suplente Convidado _____

Assinatura

Nome do Professor Orientador
 Data: ____/____/____

ATENÇÃO
 O aluno deverá encaminhar por e-mail este documento (preenchido com seus dados) juntamente com a cópia da última versão do seu trabalho no formato JDOC ao seu Orientador, que deverá preencher a sua avaliação e posteriormente encaminhar aos professores da BPE, no formato PDF.

Formulário BPE_Agendamentobancadetrabalhodesuacurriculo

IFSP

Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo
CURSO SUPERIOR DE ENGENHARIA CIVIL
Agendamento de Banca Examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso

Caro Professor:

Pedimos a gentileza de confirmar ou não o agendamento da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso sob sua orientação denominado:

Nome / Tema do trabalho: _____

De autoria de: _____

Nome do aluno _____

Matrícula No. _____

Situação	Parecer (Sim ou Não)	Observações que achar necessárias
O trabalho tem condições de ser apresentado à banca examinadora?		

Caso a resposta da questão anterior, seja afirmativa solicitamos sua sugestão para composição da Banca.

Nome dos professores convidados	Titulação

Assinatura _____

Nome do Professor Orientador _____

Data: ____/____/____

ATENÇÃO: O aluno deverá entregar este documento em (02) duas vias, devidamente preenchida, juntamente com as 3 (três) cópias encadernadas em espiral de seu trabalho, na data agendada para depósito do mesmo junto a coordenação do curso.

Formulário TCC_003_Agendamento Banca Examinadora

5. Para a defesa do TCC é necessário que o(a) aluno(a) encaminhe ao Orientador(a) a Ata de Defesa (Formulário TCC005) com os dados devidamente preenchidos. Sugerimos levar na data da defesa 2 (duas) vias da ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
 DIRETORIA GERAL/CAMPUS SÃO PAULO
 Campus São Paulo, (11) 2763-7520, Rua Pedro Vicente, 625, CEP 01109-010, São Paulo (SP)

ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Na presente data realizou-se a sessão pública de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso intitulada _____, apresentada pelo(a) aluno(a) _____ do Curso **BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL** (Campus São Paulo). Os trabalhos foram iniciados às _____ pelo(a) Professor(a) presidente da banca examinadora, constituída pelos seguintes membros:

Membros	IEB	Presença	Aprovação/Conceito (quando exigido)

Observações:

A banca examinadora, tendo terminado a apresentação do conteúdo da monografia, passou à arguição do(a) candidato(a). Em seguida, os examinadores reuniram-se para a avaliação e deram o parecer final sobre o trabalho apresentado pelo(a) aluno(a), tendo sido atribuído o seguinte resultado:

☒ Aprovado ☐ Reprovado Nota (quando exigido):

Proclamados os resultados pelo(a) Presidente da banca examinadora, foram encerrados os trabalhos e, para constar, eu lavrei a presente ata que assino juntamente com os demais membros da banca examinadora.

São Paulo/SP, _____/_____/_____.

Nome do(a) Orientador(a)

Nome do(a) Convidado(a) 1

Nome do(a) Convidado(a) 2

6. Para finalização do processo o(a) aluno(a) deverá enviar aos professores da disciplina a Ata de Defesa e o Formulário TCC006 – Entrega e Registro do TCC, segundo as orientações dadas pelos professores da disciplina.

IFSP
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
CURSO SUPERIOR DE ENGENHARIA CIVIL
Entrega e Registro do Trabalho de Conclusão de Curso

Caro Professor:

Pedimos a gentileza de confirmar ou não o ACEITE do Trabalho de Conclusão de Curso submetido à Banca Examinadora, considerado aprovado pelos membros da mesma, com as devidas correções solicitadas.

Nome / Tema do trabalho: _____

Nome do aluno: _____ Matrícula No.: _____

Situação	Parar ou Não	Observações que achar necessárias
O trabalho tem condições de ser registrado na Coordenação do Curso?		

Assinatura: _____

Nome do Professor Orientador: _____

Data: ____ / ____ / ____

ATENÇÃO:
O aluno deverá entregar este documento devidamente preenchido em 02 (duas) vias, juntamente com a cópia final do seu trabalho encadernado em capa dura, conforme norma interna da Coordenação de Engenharia Civil, para registro do mesmo junto a coordenação do curso, encerrando esta atividade acadêmica.

7. A responsabilidade pelo preenchimento e entrega dos formulários é do(a) aluno(a).
8. A nota final da disciplina só será dada após a entrega dos formulários TCC005, TCC006 e cópia digital do TCC corrigido.
9. Todos os formulários estão disponíveis no MOODLE e no SUAP.