



Checklist para Elaboração e Revisão das Unidades Temáticas

Especialização EaD na EPT, Modalidade a Distância

(Documento elaborado pela professora Andreza Silva Areão em 22/08/2025)

1. Estrutura da Unidade Temática

- ☐ Título da unidade temática e código conferem com o PPC.
- ☐ Datas de início, término e encontros síncronos estão destacadas na página inicial.
- ☐ Carga horária e ambiente (Moodle) informados com clareza.
- ☐ Orientações gerais de participação inseridas (prazos, uso do fórum de dúvidas, reavaliação etc.).

2. Organização por Semanas

- ☐ Semana 1: atividade avaliativa dissertativa (fórum, questionário dissertativo ou tarefa) ou objetiva com mais de 50 questões no banco, com sorteio de 20.
- ☐ Semana 2: atividade avaliativa dissertativa (mesmo formato da anterior, mas tema distinto).
- ☐ Semana 3: atividade avaliativa de autocorreção (questionário de múltipla escolha ou V/F com mais de 50 questões no banco, com sorteio de 20).
- ☐ Semana 4 (reavaliação): apenas atividade de reavaliação, valendo até 80% da nota original.

3. Atividades Avaliativas

- ☐ Todas as atividades configuradas para notas de 0 a 10.
- ☐ Configuração de rubricas para correção pelos tutores.
- ☐ Instruções claras, objetivas e delimitando mínimo e máximo de caracteres (quando textual).
- ☐ Atividades alinhadas ao conteúdo do caderno pedagógico e à avaliação presencial.

4. Conteúdo e Roteiro Didático

- ☐ Introdução da semana: apresenta objetivos e visão geral.
- ☐ Roteiro de estudos: indica leituras, vídeos e recursos adicionais.
- ☐ Processo avaliativo: explica a atividade da semana, critérios e prazo.
- ☐ Carga de leitura e atividades compatível com o tempo da unidade (10h/semana).

5. Planejamento e Entregas

- ☐ Prévia do plano de aula enviada para avaliação da coordenação.
- ☐ Plano definitivo preenchido no SUAP após devolutiva.
- ☐ Checklist preenchido enviado na aba oculta da disciplina no Moodle.
- ☐ Entrega da disciplina e do checklist 30 dias antes do início da oferta.

6. Avaliação Final

- ☐ Configuração das categorias de notas no Moodle (49% atividades virtuais + 51% presencial).
- ☐ Conferência da média automática no sistema.
- ☐ Sem pesos diferenciados entre atividades.

7. Identidade Visual e Padrão

- ☐ Manter design e formatação conforme identidade do curso.
- ☐ Manteve a tipografia e cores oficiais.

- 👉 Após finalizar, inserir o checklist preenchido no Moodle (bloco oculto).
- 👉 Caso tenha dúvidas sobre configuração de rubricas ou notas, agendar capacitação com a coordenação.

____ de _____ de 2025,

Assinatura formador