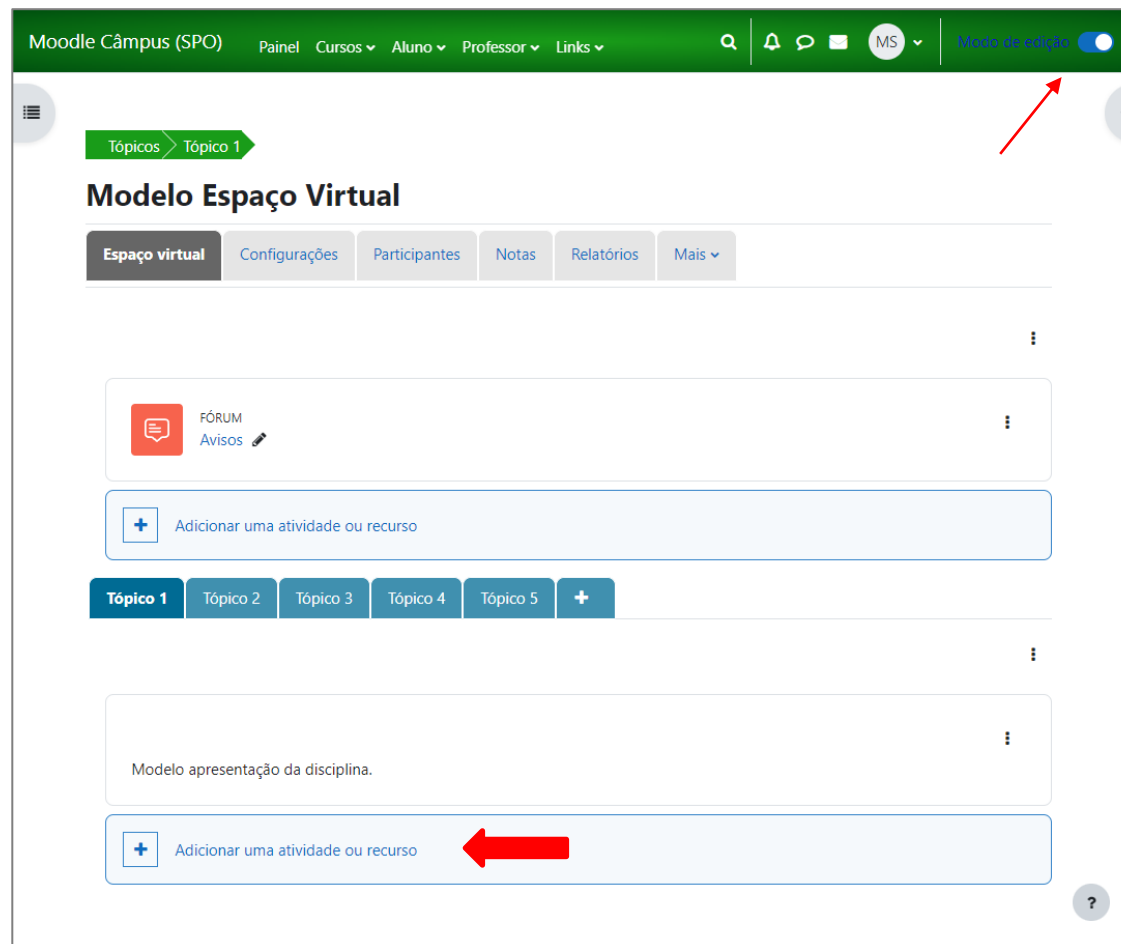


COMO ADICIONAR UM CHAT?

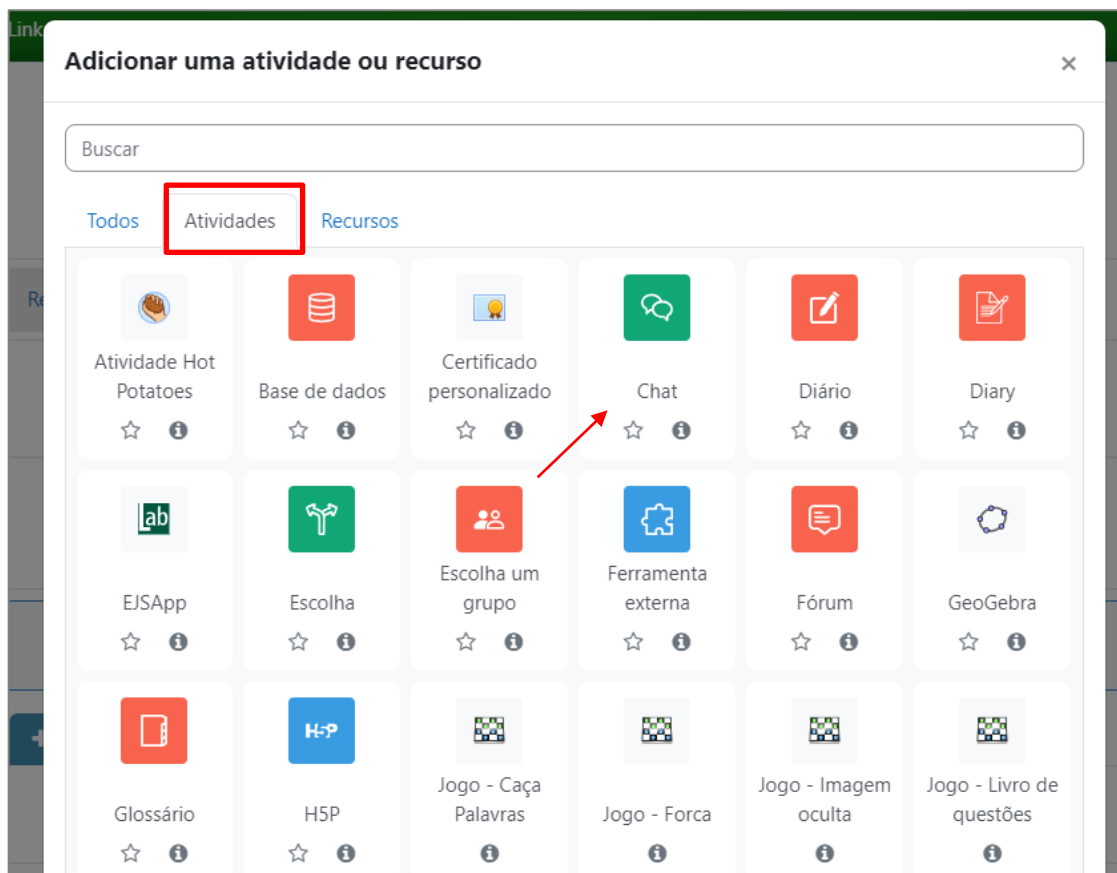
Para adicionar um Chat, você deve seguir os seguintes passos:

1. Em sua disciplina, ative o **Modo de edição**
2. Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**



COMO ADICIONAR UM CHAT?

3. Na página que se abrirá, clique na aba **Atividades** e selecione **Chat**.



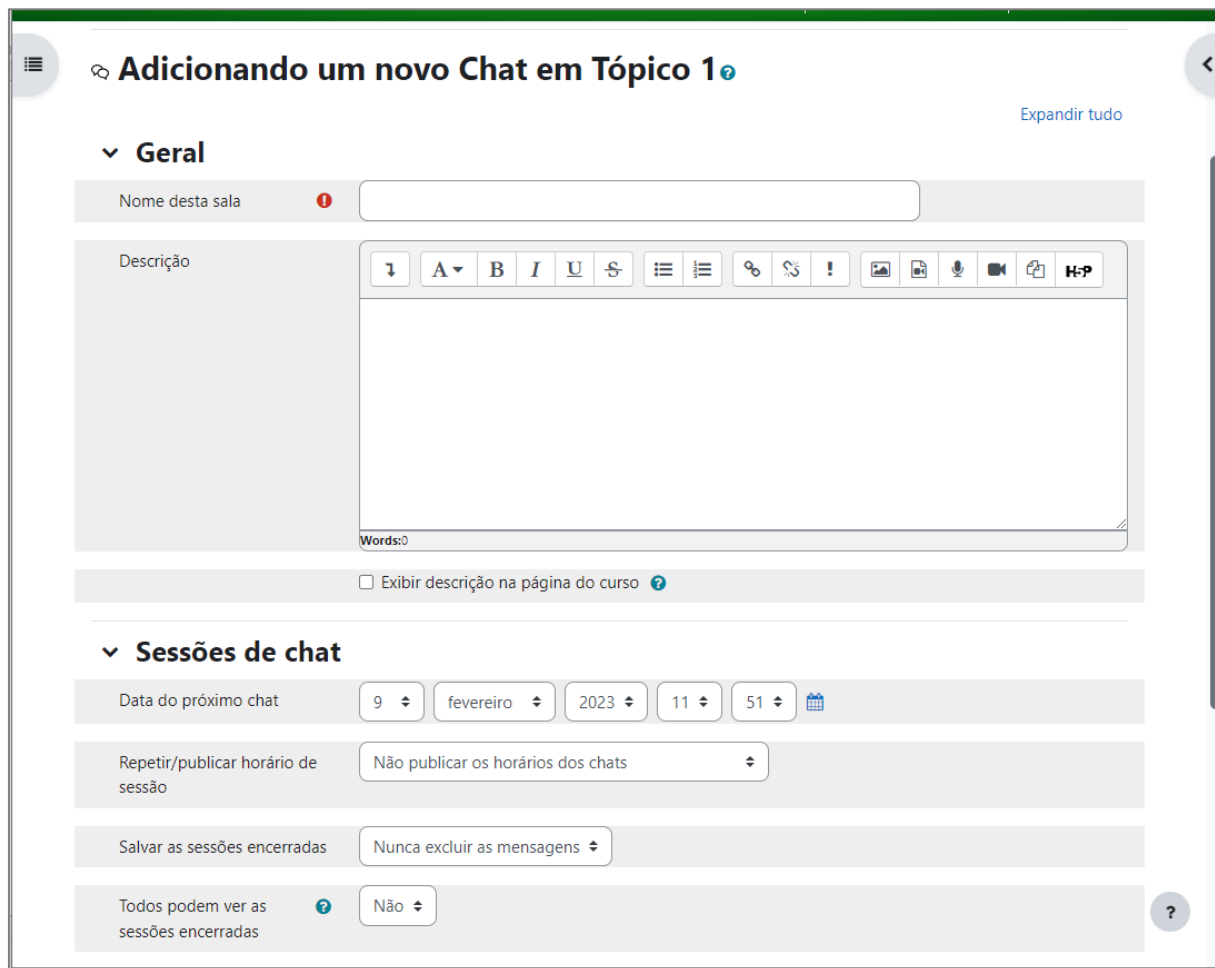
COMO ADICIONAR UM CHAT?

4. Preencha o item **Geral**, com um nome para a sala e descrição da atividade.

5. No item **Sessões de chat**, você pode definir as características das sessões do chat.

Um chat pode ser composto de diversas sessões que se repetem com certa regularidade a partir de uma data inicial e com as sessões podendo ficar salvas e disponíveis para consulta do professor ou públicas aos alunos.

6. No final da página, clique em **Salvar e voltar ao curso** para concluir o processo.



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new chat topic. The title is "Adicionando um novo Chat em Tópico 1". There are two main sections: "Geral" and "Sessões de chat".

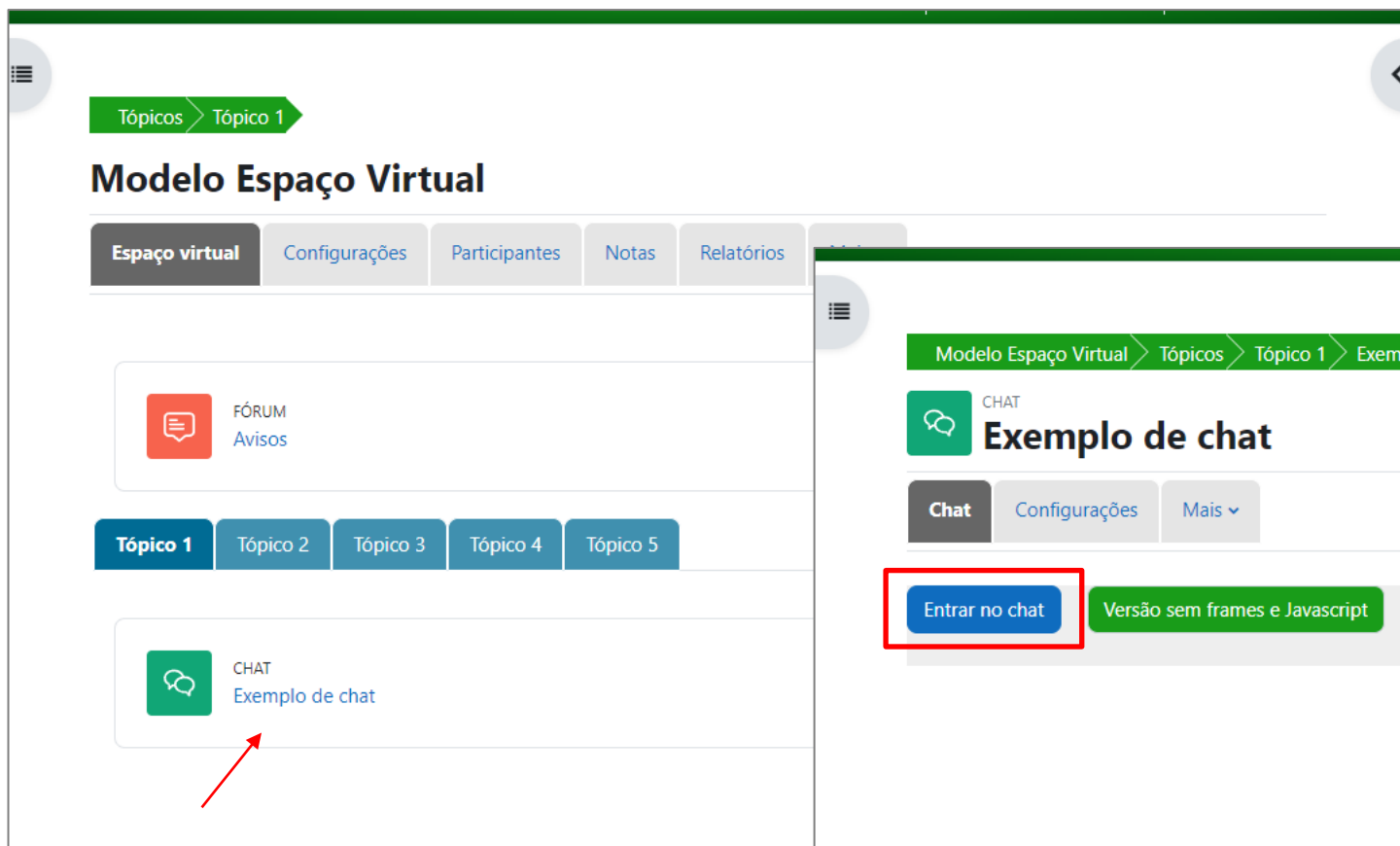
Geral

- Nome desta sala:** A text input field with a red warning icon.
- Descrição:** A large text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, unlink, help, image, video, audio, link, unlink, help).
- ☐ Exibir descrição na página do curso

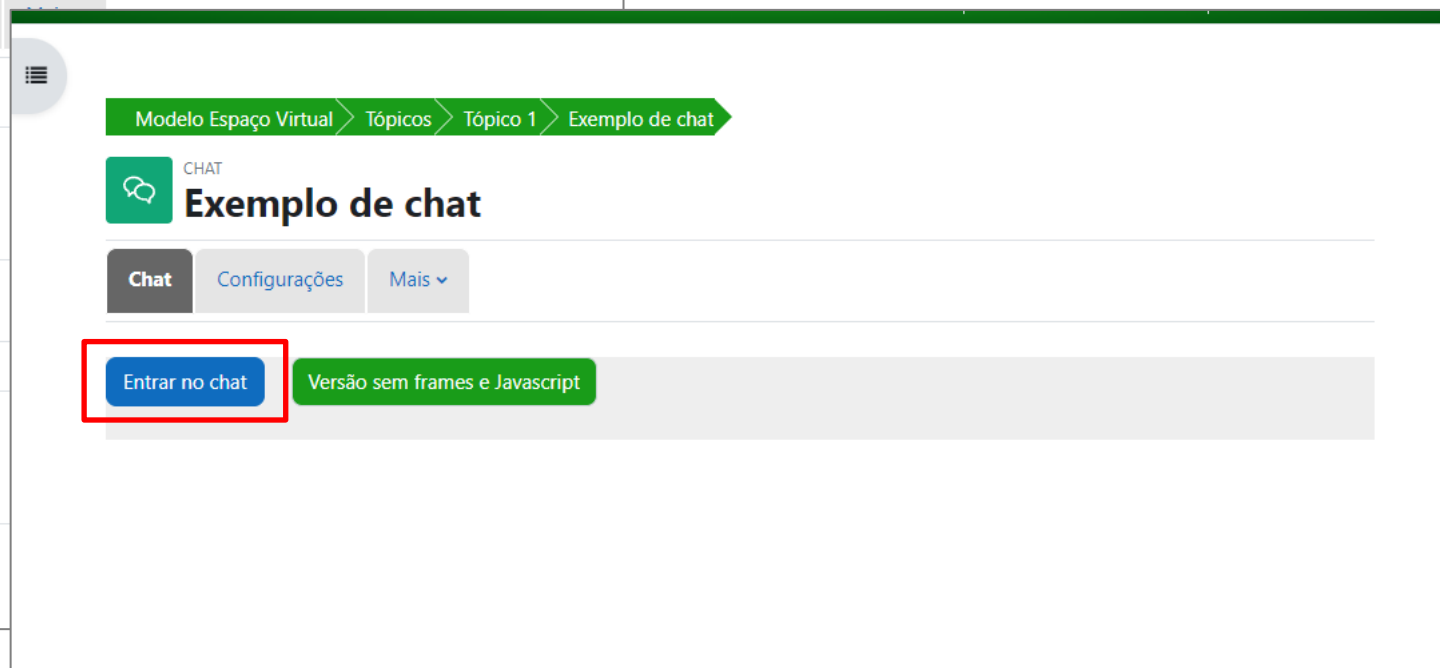
Sessões de chat

- Data do próximo chat:** A date picker showing 9 de fevereiro de 2023, 11h, 51min.
- Repetir/publicar horário de sessão:** A dropdown menu with the option "Não publicar os horários dos chats".
- Salvar as sessões encerradas:** A dropdown menu with the option "Nunca excluir as mensagens".
- Todos podem ver as sessões encerradas:** A dropdown menu with the option "Não".

COMO ENTRAR NO CHAT?



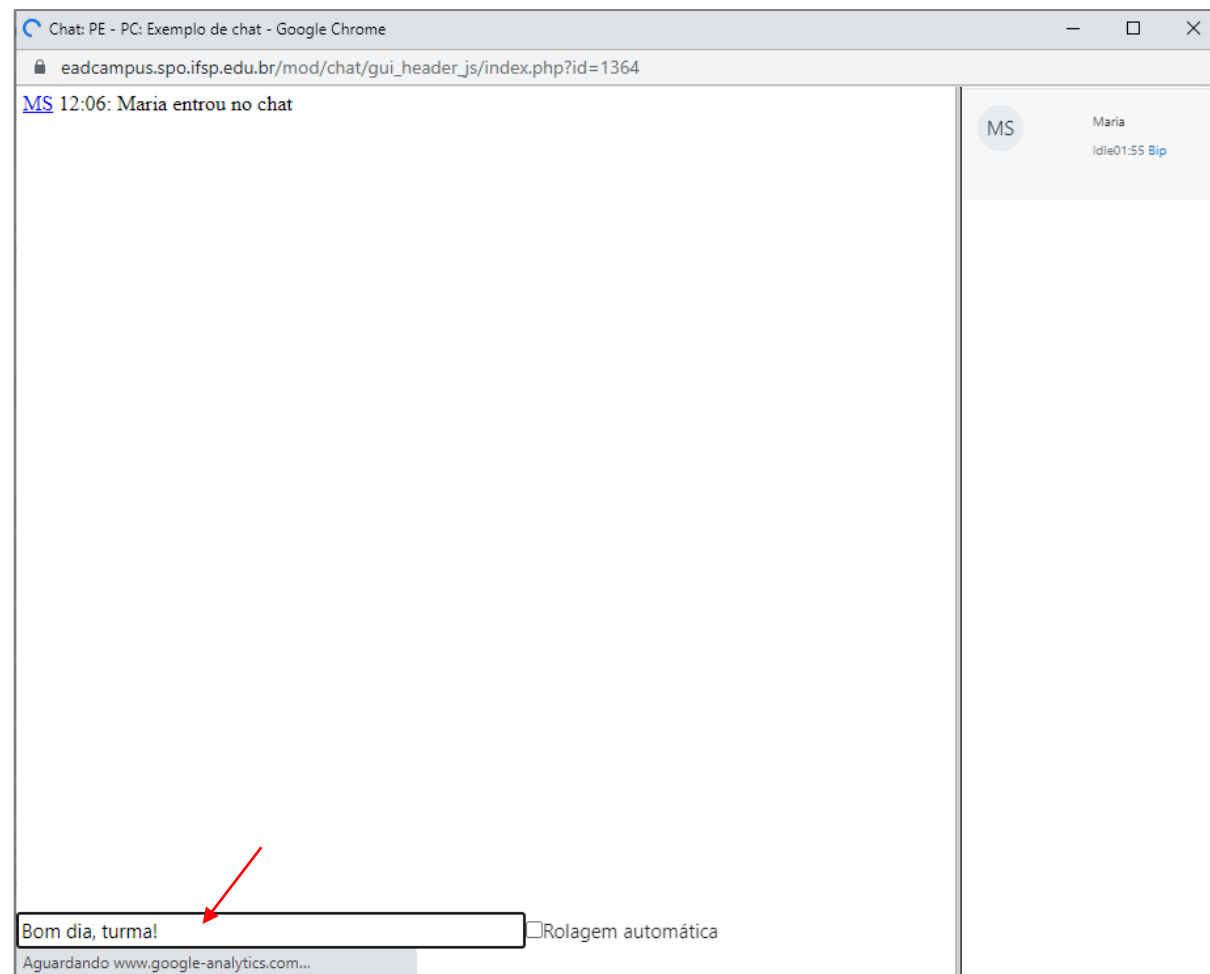
Com o chat liberado para uso, o clique no link da atividade leva o usuário a uma página de abertura a partir da qual se pode entrar no chat.



COMO ENTRAR NO CHAT?

Uma vez dentro do chat, você poderá digitar suas mensagens no campo de texto na parte inferior esquerda da janela.

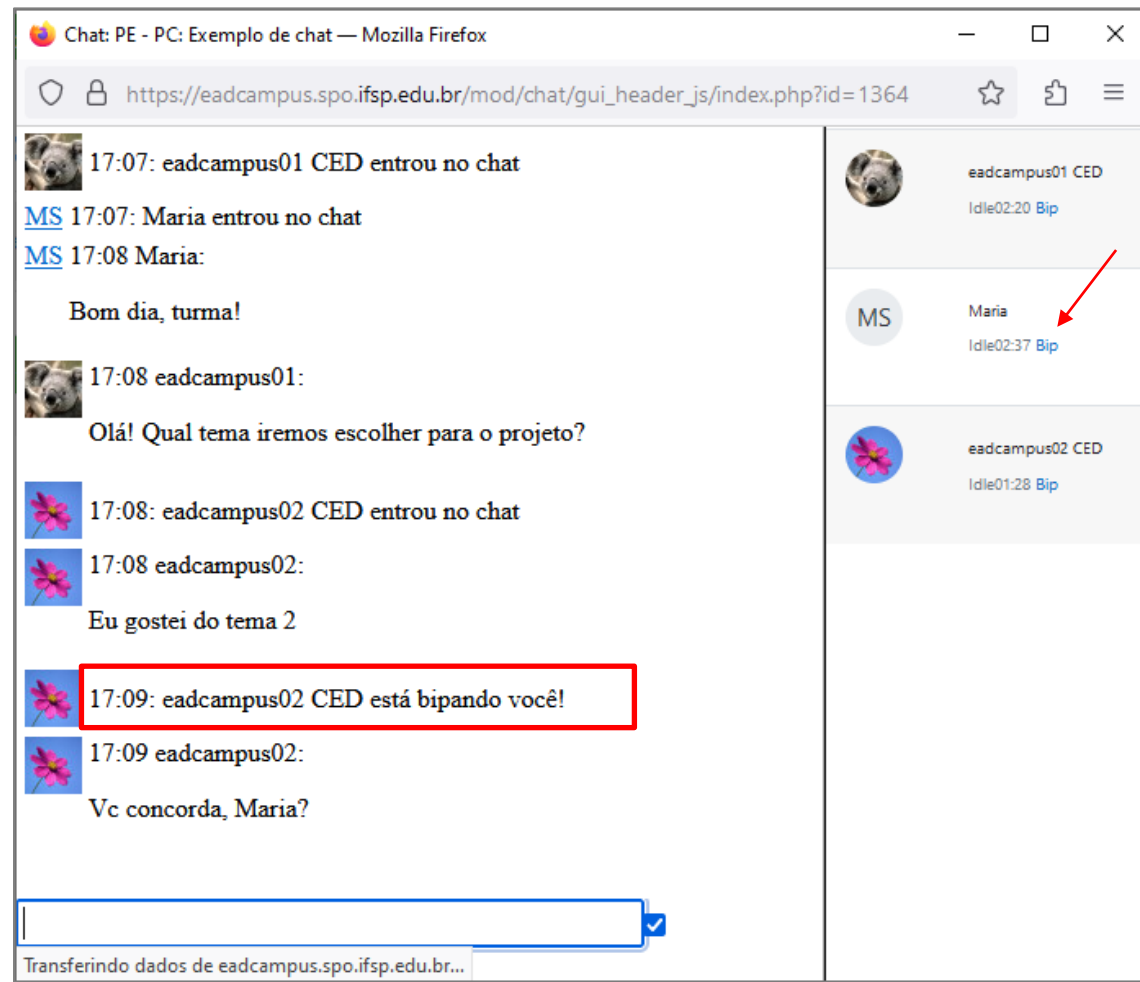
Digitado o texto desejado, basta clicar na tecla Enter de seu teclado para que sua mensagem apareça na tela.



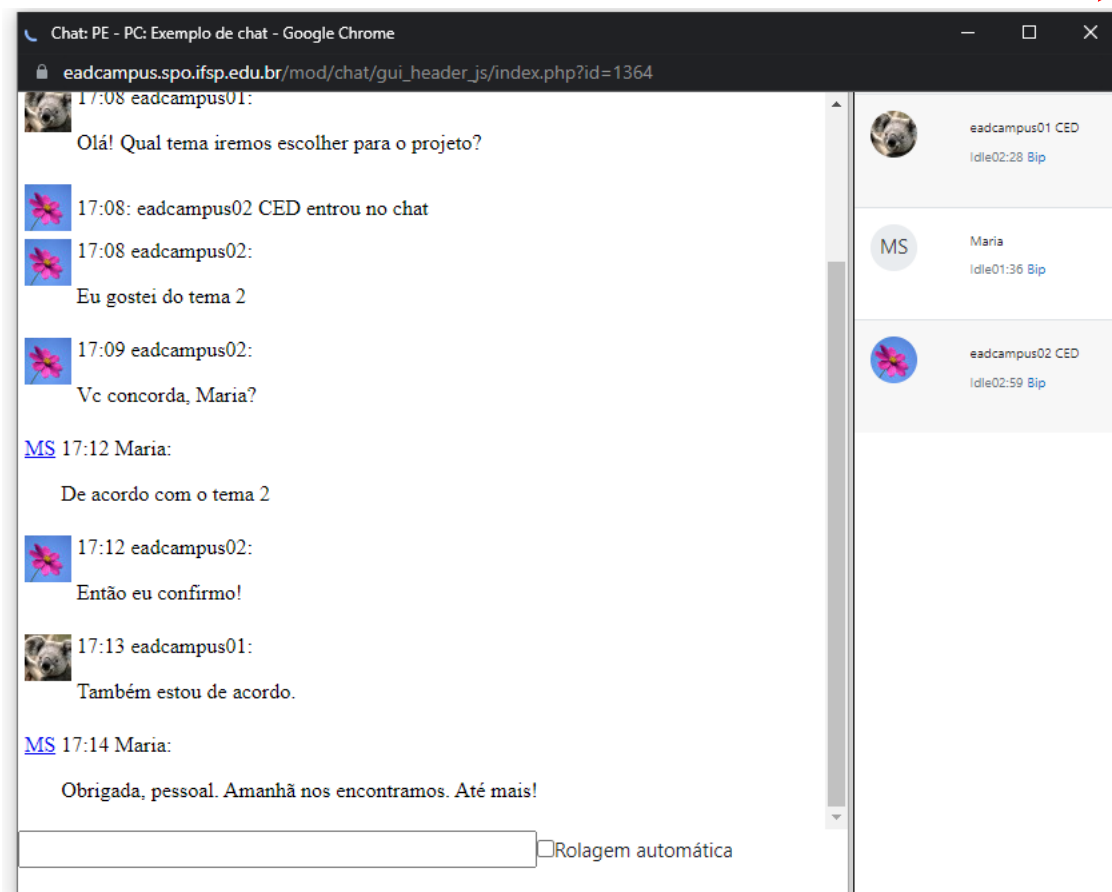
A funcionalidade **Bip**, disposta abaixo do nome de cada participante do chat, permite que você “chame a atenção” de um participante específico.

No exemplo ao lado, o estudante eadcampus02 CED clicou em Bip abaixo do nome de Maria, para se direcionar a ela.

Maria então recebeu uma notificação sonora, além da mensagem no chat.

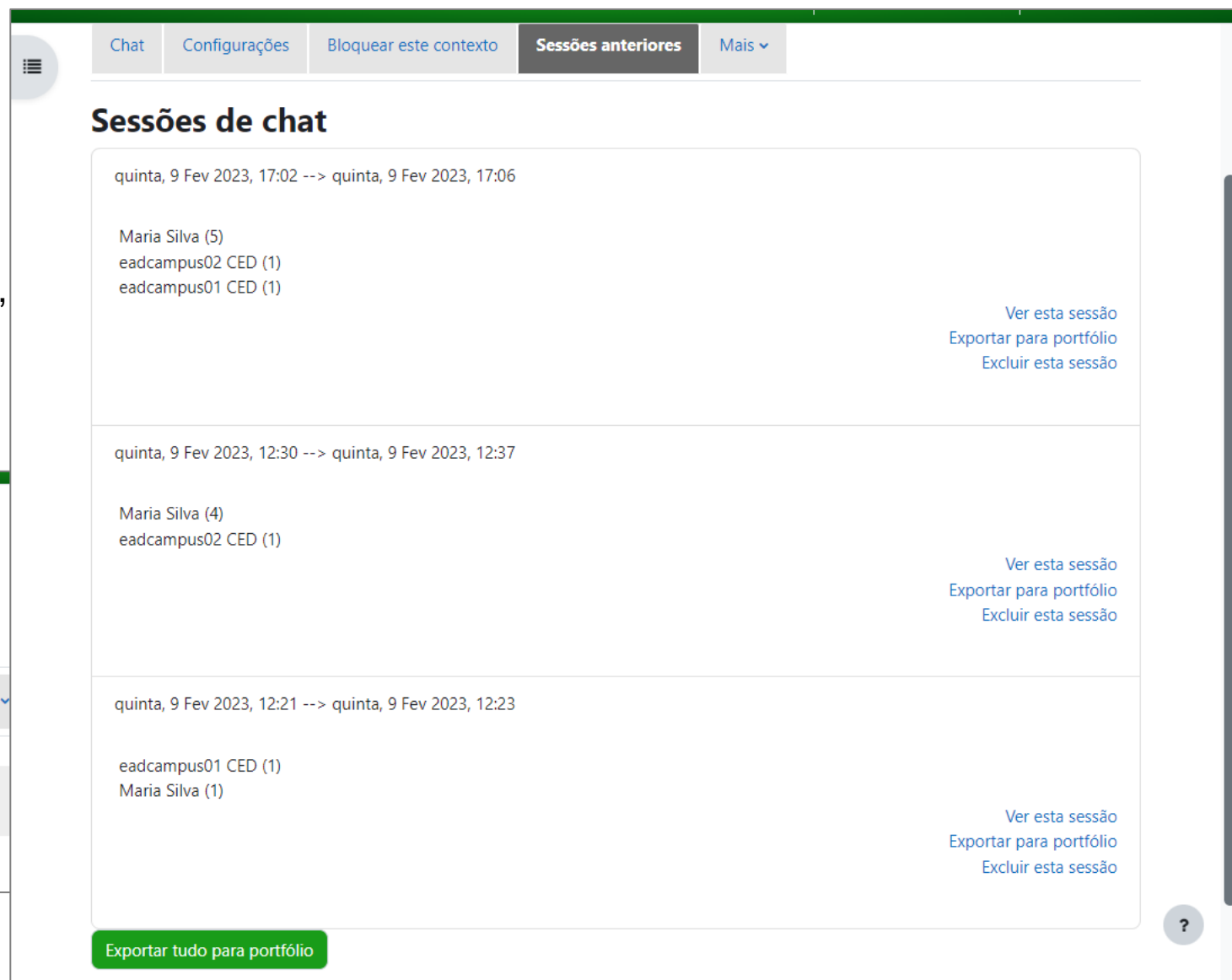
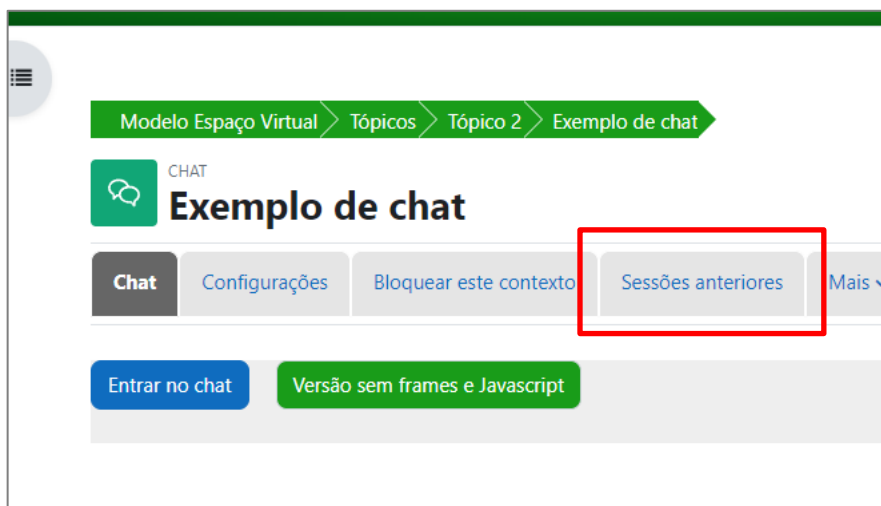


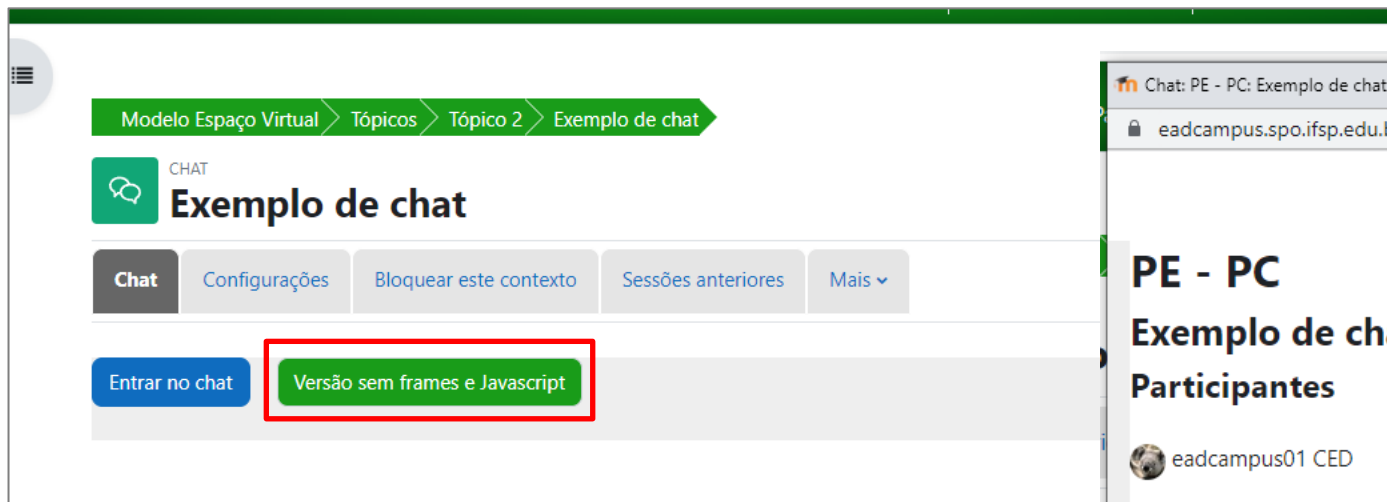
Para sair do chat, basta fechar a janela da atividade, clicando no “x” disposto no canto superior direito.



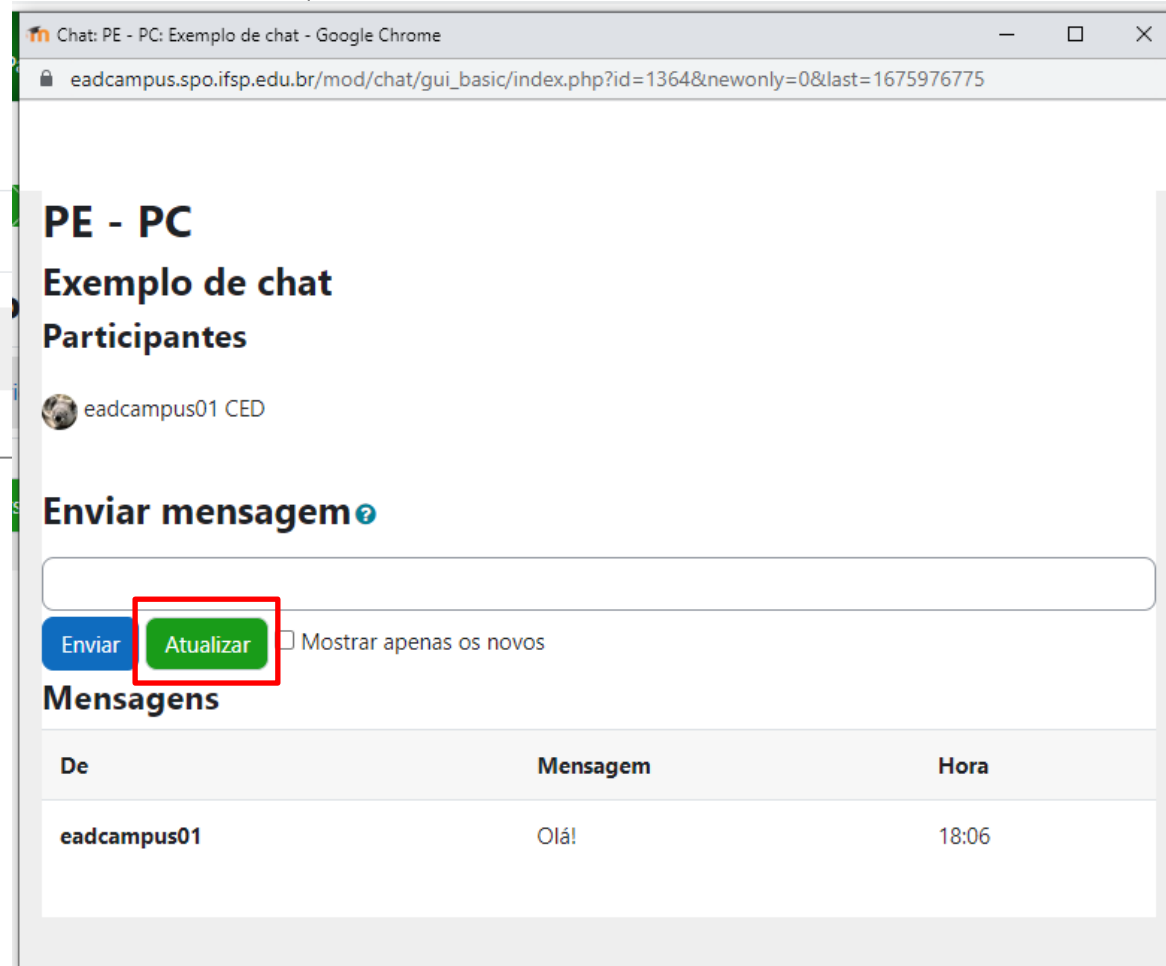
Se as sessões encerradas estiverem disponíveis, é possível consultá-las em **Sessões anteriores**.

Lembre-se que na configuração da atividade, o professor pode determinar se somente ele ou todos poderão acessar essa funcionalidade.





A sugestão é que você não utilize a **Versão sem frames e Javascript**, mas se quiser fazê-lo, essa funcionalidade trata-se do chat por meio de uma janela sem atualização automática por parte do sistema, cabendo a você clicar no botão **Atualizar** para reconhecer as mensagens enviadas pelos demais participantes do chat.



É bom lembrar!



Chats são atividades online síncronas: você pode participar a partir de qualquer lugar com acesso à web, mas precisa estar a postos no dia e horário combinados.



Evite mensagens muito longas: sendo uma comunicação síncrona por meio de mensagens de texto, se você demorar muito para digitar e enviar uma mensagem, pode ser que quando enfim enviá-la, seus colegas já tenham superado aquele assunto.



Embora as regras gramaticais sempre devam ser valorizadas, a linguagem do chat costuma ser mais informal, sendo por vezes comum o uso de abreviações, acrônimos, siglas e símbolos.