
Disciplina: Metodologia do Trabalho Científico – HMTC8

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E CITAÇÕES

Jorge Venâncio e Omar Barros

TÓPICOS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E CITAÇÕES

- 1. Introdução**
- 2. Referências**
- 3. Citações**

1. INTRODUÇÃO: CONTEXTO

INTRODUÇÃO (CONTEXTO, PERGUNTAS DE PESQUISA E METODOLOGIA)

A introdução tem objetivo de chamar a atenção do interlocutor, explicando a importância do tema e o valor da sua pesquisa, de forma que fique claro porque você merece o título naquela área ou o financiamento do projeto.

- Faça uma apresentação abrangente do problema de pesquisa.
- Argumente as razões que tornam seu trabalho relevante.
- Comente os principais objetivos e questões que pretende abordar durante a pesquisa.

As perguntas de pesquisa devem estar diretamente relacionadas à estrutura conceitual proposta na revisão de literatura. Para um projeto de pesquisa, busque elaborar questões mais amplas que serão aperfeiçoadas ao longo do desenvolvimento do trabalho.

- Foque em poucas questões, mas que sejam claras e operacionalizáveis a partir da metodologia a ser utilizada.
- Delimite bem o escopo das perguntas para facilitar o desenvolvimento teórico e empírico.

A metodologia é parte fundamental do projeto de pesquisa, pois ela demonstra os caminhos que você escolheu para responder às perguntas de pesquisa. Uma metodologia bem estruturada é importante porque indica um bom planejamento do estudo e minimiza dúvidas de sobre o alcance dos objetivos.

- Descreva todos os procedimentos, materiais e métodos que considera necessários ao alcance dos seus objetivos de pesquisa e que permitam testar suas hipóteses.
- Detalhe as técnicas de maneira lógica e linear, abrangendo todas as etapas do trabalho.

REVISÃO DE LITERATURA

Num projeto de pesquisa, a revisão de literatura tem como principal propósito demonstrar que o proponente sabe o que procurar.

- Aponte os tópicos de pesquisa e construa uma lógica entre eles.
- Indique algumas publicações a serem utilizadas. Para isso, busque referências em periódicos de primeira linha, com boas classificações no Qualis da Capes e no currículo Lattes de pesquisadores da sua linha de pesquisa.
- Relate os objetivos de conhecimento a serem satisfeitos a partir da pesquisa bibliográfica, de forma a antecipar o trabalho futuro.

RESULTADOS ESPERADOS

Nesta etapa, deve-se comentar as contribuições que o trabalho pretende trazer tanto para a academia, quanto para a prática da área de estudo. Naturalmente, esses resultados tem de estar diretamente relacionados às perguntas e objetivos de pesquisa, de forma a transmitir uma coerência de todo o estudo.

- Confira se esses resultados podem ser atingidos utilizando a metodologia escolhida.

1. INTRODUÇÃO: PLANO DO TCC

1. Introdução

1.1 Contexto

1.2 Objetivo (ligado às questões de pesquisa)

1.3 Metodologia

1.4 Descrição do plano do trabalho com breve descrição de cada capítulo

2. Revisão bibliográfica

3. Dados da pesquisa

4. Análise dos resultados

5. Conclusão

1. INTRODUÇÃO: CONTEXTO

“”A bibliografia revista deve estar relacionada com a interrogação. Um capítulo preenchido com citações não relacionadas sacrifica a ideia da revisão bibliográfica””

Referências e citações realizadas de forma adequada são essenciais para a validade rastreabilidade do trabalho científico

1. INTRODUÇÃO: REFERÊNCIAS - DEFINIÇÕES

- **Autor(es):** Pessoa(s) física(s) responsável(eis) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.
- **Autor(es) entidade(s):** Instituição(ões), organização(ões), empresa(s), comitê(s), comissão(ões), evento(s), entre outros, responsável(eis) por publicações em que não se distingue autoria pessoal.
- **Documento:** Qualquer suporte que contenha informação registrada, formando uma unidade, que possa servir para consulta,
- **Referência:** Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

1. INTRODUÇÃO: REFERÊNCIAS - DEFINIÇÕES

- Número Padrão Internacional de Livro (ISBN) Número Padrão Internacional de Livro alocado a um registrante por uma agência de ISBN, designado conforme as especificações da ABNT NBR ISO 2108 3.17 ;
- Número Padrão Internacional para Publicação Seriada (ISSN) identificador aceito internacionalmente para individualizar o título de uma publicação seriada, tornando-o único e definitivo;
- *Digital Object Identifier* (DOI) sistema (padrão) usado para identificar documentos digitais em redes de computador

1. INTRODUÇÃO: CITAÇÕES -DEFINIÇÕES

- Citação: Menção de uma informação extraída de outra fonte.
- Citação de citação: Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- Citação direta: Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.
- Citação indireta: Texto baseado na obra do autor consultado.
- Notas de referência: Notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.
- Notas de rodapé: Indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem esquerda ou direita da mancha gráfica.
- Notas explicativas: Notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto.

1. INTRODUÇÃO: ELEMENTOS DAS REFERÊNCIAS

➤ Elementos essenciais

São as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo

➤ Elementos complementares

São as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos.

Para cada modalidade de referência deve ser consultada na ABNT NBR 6043 quais são os elementos essenciais

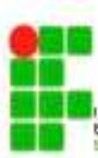
2. REFERÊNCIAS: MONOGRAFIA (LIVRO, TESES, DISSERT., ETC.)

- Elementos essenciais são: autor(es), título, subtítulo se houver, edição, local, editora e data de publicação.

EXEMPLO 1

Elementos essenciais: LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar.** 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

Elementos complementares: LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar.** 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p., 18 cm. (Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.



2. REFERÊNCIAS: MONOGRAFIA NO TODO(LIVRO, TESES, DISSERT., ETC.)

- Elementos essenciais são: autor(es), título, subtítulo se houver, edição, local, editora e data de publicação.

EXEMPLO 2

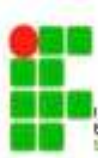
Elementos essenciais: BAUMAN, Zygmunt.
Globalização: as consequências humanas. Rio de Janeiro:
Jorge Zahar, 1999.

Elementos complementares: BAUMAN, Zygmunt.
Globalização: as consequências humanas. Tradução:
Marcus Penchel. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999. 145 p.
Título original: Globalization: the human consequences. ISBN
85-7110- 495-6



2. REFERÊNCIAS: PUBLICAÇÃO PERIÓDICA (FASCÍCULO DE REVISTA, JORNAL, ETC.)

- Como um todo -Elementos essenciais: título, subtítulo se houver, local de publicação, editor, datas de início e de encerramento da publicação, se houver e ISSN se houver.
REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X.
- Parte da publicação - Elementos essenciais: título da publicação, subtítulo se houver, local de publicação, editora, , datas de início e de encerramento da publicação (se houver), período consultado e ISSN (se houver).
REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . 1982-1992. ISSN 0034-723X



2. REFERÊNCIAS: ARTIGO, SECÇÃO E/OU MATERIA PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

- Elementos essenciais: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação.

EXEMPLO 1 — Elementos essenciais DE LUCCA, Gabriella. Notas curtas. **Getulio**, São Paulo, ano 3, p. 9, jul./ago. 2009.

EXEMPLO 2 — Elementos essenciais DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011. Supl. 3.

2. REFERÊNCIAS: ARTIGO, MATÉRIA JORNAL

- Os elementos essenciais são: autor, título, subtítulo (se houver), título do jornal, subtítulo do jornal (se houver), local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

EXEMPLO 1 — Elementos essenciais OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

EXEMPLO 2 — Elementos essenciais CRÉDITO à agropecuária será de R\$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Commercio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

2. REFERÊNCIAS: PARTE DO EVENTO EM MEIO ELETRÔNICO

Os elementos essenciais são: autor, título do trabalho, seguidos da expressão In:, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final da parte referenciada, acrescidas do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online e outros)

PALETTA, F. A. C. et al. Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Biblioteca do Conjunto das Químicas/USP: digitalização retrospectiva: estudo de caso. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 16.; SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS DIGITAIS, 2., 2010, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: UFRJ; São Paulo: CRUESP, 2010. 1 pen drive

2. REFERÊNCIAS: DOCUMENTO JURÍDICO

São elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, etc.

EXEMPLO 1: RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. Constituição do Estado do Rio Grande do Sul. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

EXEMPLO 2: BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

EXEMPLO 3: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

2. REFERÊNCIAS : USO DO NEGRITO

O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas.

3. CITAÇÕES : LOCALIZAÇÃO

As citações podem aparecer:

- a) no texto;
- b) em notas de rodapé.

3. CITAÇÕES : REGRAS

As chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas:

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a "[...] relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara."

Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

- a) supressões: [...]
- b) interpolações, acréscimos ou comentários: []
- c) ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.

3. CITAÇÕES : (DIRETAS NO TEXTO

Para de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”

Para mais de 3 linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem as aspas.

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181).

3. CITAÇÕES : CITAÇÃO DA CITAÇÃO

Trata-se da citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original

Deve-se neste caso citar o sobrenome do autor-data do documento não consultado seguido da expressão **apud** (citado por) mais o sobrenome do autor-data do documento consultado. Recomenda-se em nota de rodapé mencionar os dados do documento consultado e nas referências deve-se incluir os dados completos do documento efetivamente consultado. Exemplo:

**Valente (2016 apud Venancio, 2014) ou
(Valente , 2016 apud Venancio, 2014)**

BIBLIOGRAFIA

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: Informação e documentação -Referências - Elaboração.** Rio de Janeiro, 2018. 74 p.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:informação e documentação: citações em documentos: apresentação.** Rio de Janeiro, 2002b. 7 p.
- MARTINS, J. **Subsídio para a redação de dissertação de mestrado e tese de doutorado.** São Paulo: Editora Moraesd. UFF,1991
- CNEN – CENTRO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR. Projeto de pesquisa em cinco passos. Disponível em <https://www.facebook.com/cnen.cin/photos/a.517510825003906.1073741825.304928449595479/1295511037203877/?type=3&theater>. Acesso em 10/12/2016. Brasília, 2016.