

INSCREVER ALUNOS NAS MINHAS DISCIPLINAS DO MOODLE

- Como ponto de partida, é preciso realçar que somente os usuários cadastrados no ambiente podem ser inscritos em um de seus espaços virtuais.
- Estar cadastrado no ambiente significa ter realizado nele um primeiro acesso, usando para tal o mesmo nome de usuário e senha do SUAP.
- Uma vez cadastrado no Moodle Câmpus, o estudante poderá ser inscrito pelo professor em um espaço virtual de duas maneiras, manualmente ou pelo método de autoinscrição.

Participantes

- O link para os participantes do curso é o caminho mais rápido para acesso às ferramentas de inscrição de usuários.



Inscrição manual

- Se preferido, as inscrições podem se realizar manualmente, um a um, a partir do botão “inscrever usuários”.

Ambiente teste da CED - SPO | Painel | Administração do site | Cursos ▾ | Aluno ▾ | Mais ▾ | JM ▾ | Modo de edição

Aprenda Moodle

Espaço virtual | Configurações | **Participantes** | Notas | Relatórios | Mais ▾

Usuários inscritos ▾ | **Inscrever usuários**

Usuários inscritos

Corresponder: Qualquer ▾ | Selecionar ▾

+ Inserir condição

56 participantes encontrados

Inscrever usuários

Opções de inscrição

Selecione os usuários: Sem seleção

Buscar ▾ → Digite o nome do usuário

Selecionar coortes: Sem seleção

Buscar ▾

Atribuir papel: Estudante ▾ → Determine o papel que o Usuário terá no espaço Virtual.

[Mostrar mais ...](#)

Cancelar | Inscrever usuários selecionados e coortes

Autoinscrição

- A autoinscrição é o método indicado para a inscrição de uma turma de estudantes. Para configurar essa ferramenta, clique na caixa de seleção e, então, em “Métodos de inscrição”. Na caixa de seleção “Adicionar método”, clique em “Autoinscrição”.

Ambiente teste da CED -SPO | Painel | Administração do site | Cursos | Aluno | Professor | Links | Modo de edição

Espaço virtual | Configurações | **Participantes** | Notas | Relatórios | Mais

Métodos de inscrição

Métodos de inscrição

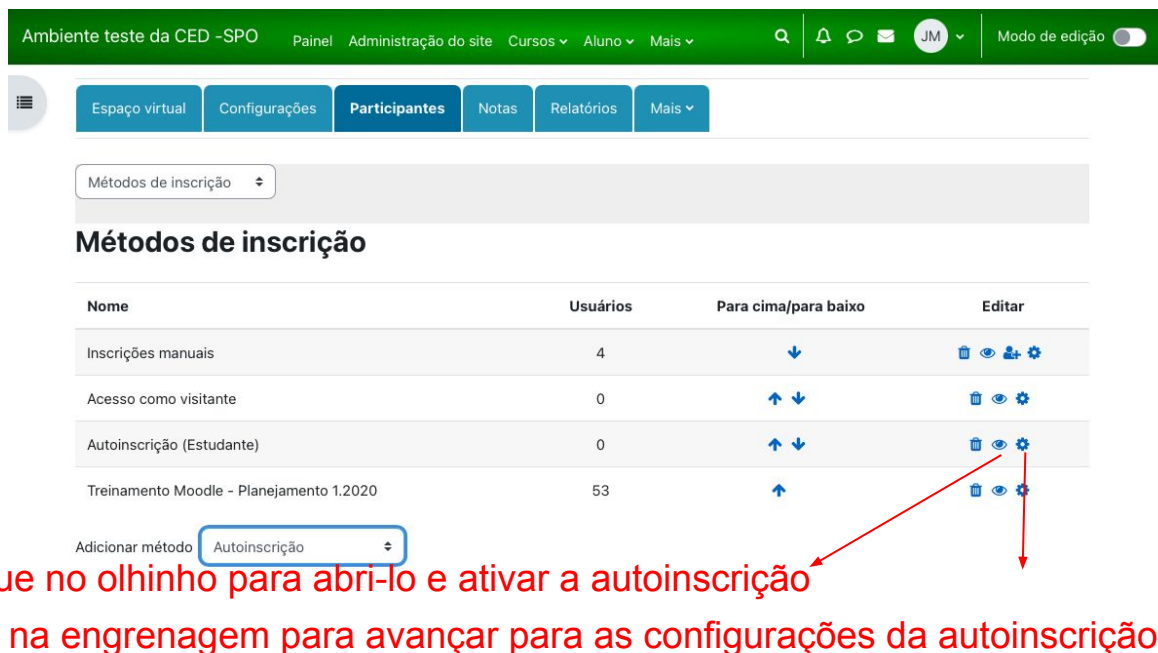
Nome	Usuários	Para cima/para baixo	Editar
Inscrições manuais	4	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Acesso como visitante	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Autoinscrição (Estudante)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Treinamento Moodle - Planejamento 1.2020	53	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Adicionar método

- ✓ Escolher...
- Sincronização de coorte
- Autoinscrição**
- Level enrollment
- Inscrição Automática

Autoinscrição - habilitação

- Por padrão, a autoinscrição não está ativa, sendo necessário clicar no “olhinho” para habilitá-la e permitir que qualquer usuário do Moodle Câmpus possa se inscrever na disciplina.
- Não sendo esta a ideia, o professor pode limitar o acesso mediante o cadastro de um código a ser informado apenas a seus alunos. Neste caso, é preciso avançar para a configuração da autoinscrição.



Ambiente teste da CED - SPO | Painel | Administração do site | Cursos ▾ | Aluno ▾ | Mais ▾ | 🔍 | 🔔 | 💬 | ✉️ | JM ▾ | Modo de edição

Espaço virtual | Configurações | **Participantes** | Notas | Relatórios | Mais ▾

Métodos de inscrição ▾

Métodos de inscrição

Nome	Usuários	Para cima/para baixo	Editar
Inscrições manuais	4	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Acesso como visitante	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Autoinscrição (Estudante)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Treinamento Moodle - Planejamento 1.2020	53	↑	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️

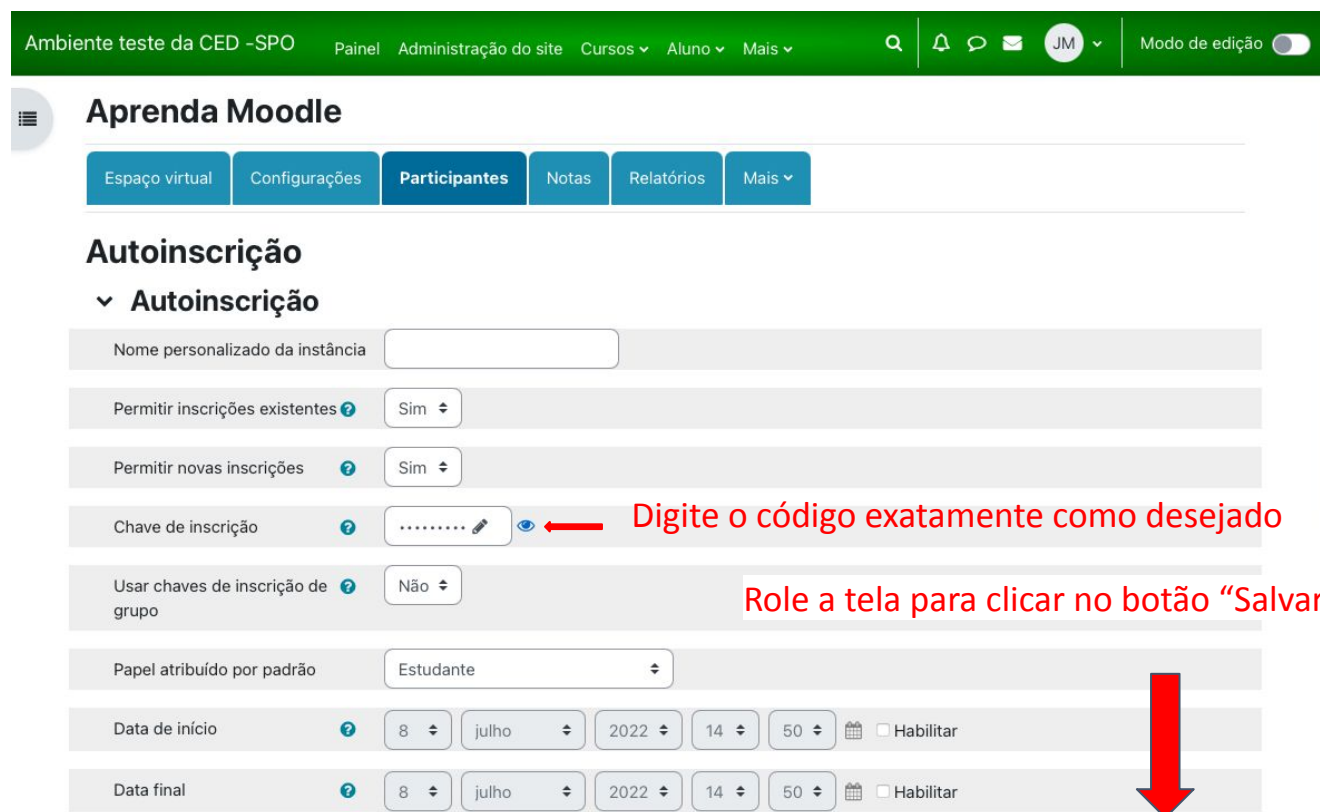
Adicionar método | Autoinscrição ▾

Clique no olhinho para abri-lo e ativar a autoinscrição

Clique na engrenagem para avançar para as configurações da autoinscrição.

Autoinscrição - habilitação

- Dentre várias opções de configuração, observe o campo “chave de inscrição”. É nele que você precisa digitar o código escolhido para depois repassá-lo a seus alunos.
- Pronto! Sabendo o código e o caminho de navegação até o espaço virtual da disciplina, os próprios alunos realizarão suas autoinscrições no espaço virtual da disciplina.



Ambiente teste da CED -SPO Painel Administração do site Cursos ▾ Aluno ▾ Mais ▾

Aprenda Moodle

Espaço virtual Configurações **Participantes** Notas Relatórios Mais ▾

Autoinscrição

▼ Autoinscrição

Nome personalizado da instância

Permitir inscrições existentes

Permitir novas inscrições

Chave de inscrição **← Digite o código exatamente como desejado**

Usar chaves de inscrição de grupo

Papel atribuído por padrão

Data de início Habilitar

Data final Habilitar

Role a tela para clicar no botão “Salvar mudanças”