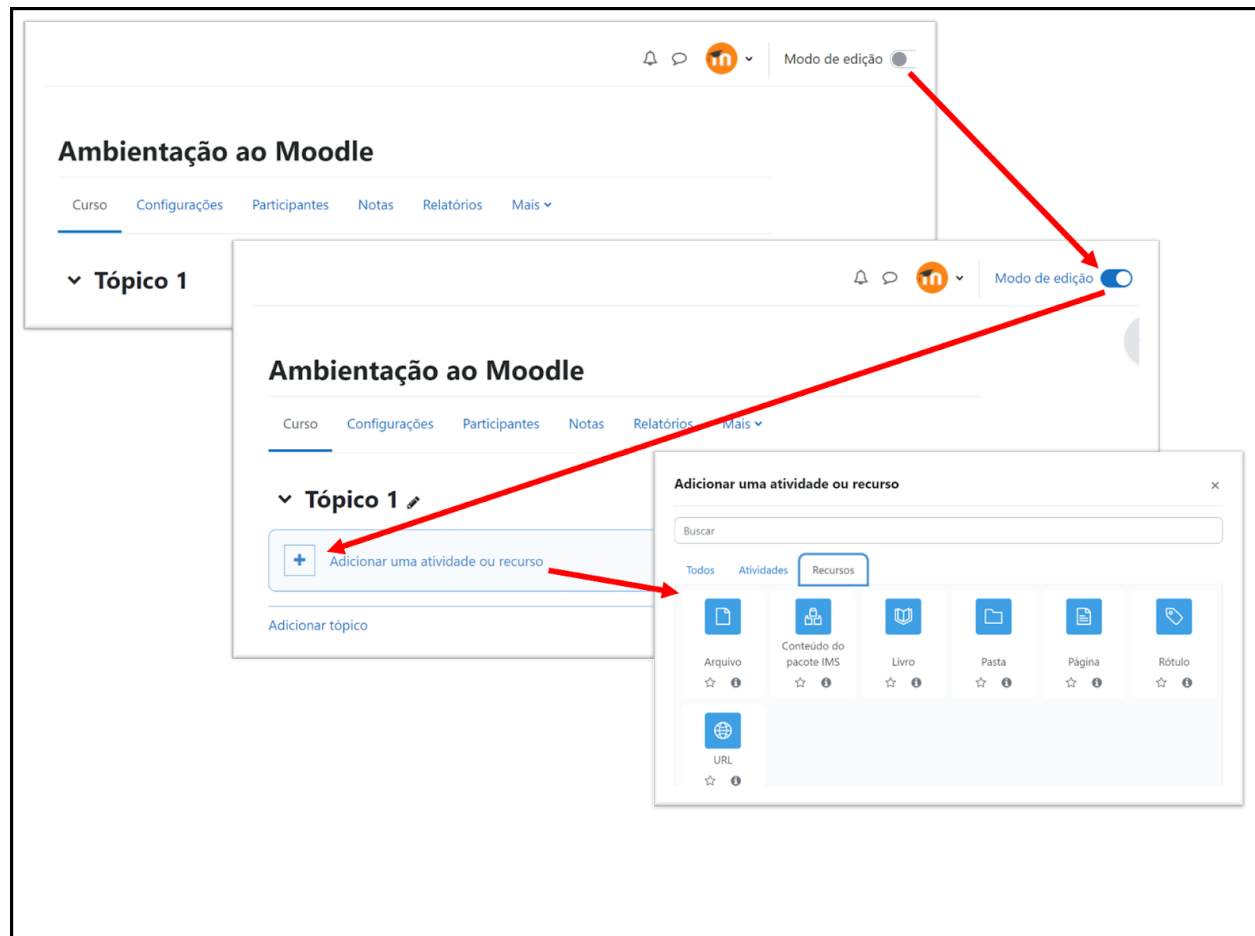


## ADICIONAR ARQUIVOS

A principal ferramenta que o professor precisa conhecer ao navegar por seu curso ou disciplina é **Modo de edição** (canto superior direito).

Em seu ambiente virtual, uma vez ativada a edição, outra imprescindível ferramenta lhe estará disponível: o botão para **Adicionar uma atividade ou recurso**, onde o professor terá uma variedade de recursos e atividades a seu dispor.



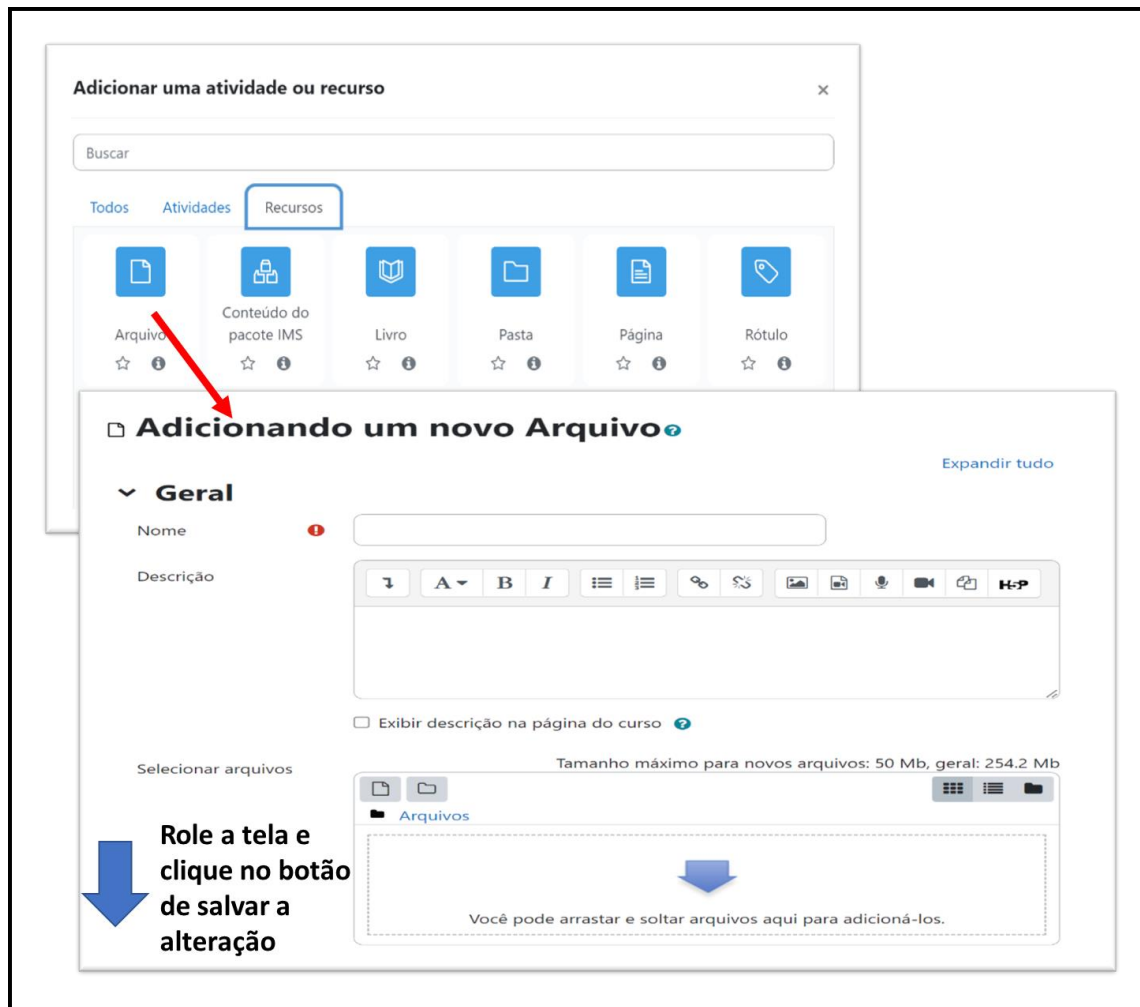
The screenshot illustrates the Moodle interface in edit mode. At the top right, the 'Modo de edição' toggle is shown as a blue switch, with a red arrow pointing to it from the text above. Below this, the 'Adicionar uma atividade ou recurso' dialog box is open, displaying a search bar and a grid of resource options. A red arrow points from the 'Adicionar uma atividade ou recurso' button in the topic view to the dialog box. The dialog box shows options for 'Arquivo', 'Conteúdo do pacote IMS', 'Livro', 'Pasta', 'Página', 'Rótulo', and 'URL'. The 'Recursos' tab is selected, and the 'Arquivo' option is highlighted.

## ADICIONAR ARQUIVOS

Para adicionar um arquivo a um dos tópicos de seu curso, uma possibilidade é seguir os passos indicados para a inserção de um **Recurso**, escolhendo o recurso **Arquivo**.

Na janela que se abre, escolher um nome para o arquivo e arrastar e soltar o arquivo desejado do seu computador para dentro do campo da seleção de arquivo e clicar em salvar.

Se preferir, há também um campo para **Descrição**, em que você pode, por exemplo, incluir alguma orientação para seu aluno.



Adicionar uma atividade ou recurso

Buscar

Todos Atividades Recursos

Arquivo Conteúdo do pacote IMS Livro Pasta Página Rótulo

Adicionando um novo Arquivo

Expandir tudo

▼ Geral

Nome

Descrição

Exibir descrição na página do curso

Selecionar arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 50 Mb, geral: 254.2 Mb

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Role a tela e clique no botão de salvar a alteração

## ADICIONAR ARQUIVOS

Uma possibilidade mais rápida de inserir um arquivo em um tópico, é arrastá-lo de seu computador e soltá-lo diretamente no tópico do curso, sem precisar utilizar a ferramenta de inserção de recursos e atividades.

Seja qual for o método escolhido, todos tipos de arquivos podem ser adicionados ao tópico desejado, seja ele um **arquivo pdf**, **uma planilha**, **um arquivo de música**, **filme** ou **imagem**.