

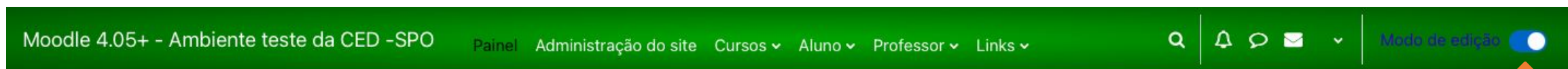
INSERÇÃO DE ATIVIDADES E RECURSOS

Para começo de conversa, lembre-se que:

- **Atividades** – São espaços nos quais o aluno irá interagir de alguma forma, tais como enviando um arquivo, respondendo a um questionário, participando de um jogo ou participando de um fórum.
- **Recursos** – são materiais que você, professor, deixa disponível para consulta pelo seu aluno. Pode ser um arquivo em PDF ou em outro formato, como Word ou Excel. Pode ser também link a um site, texto ou vídeo.

Ativar a Edição

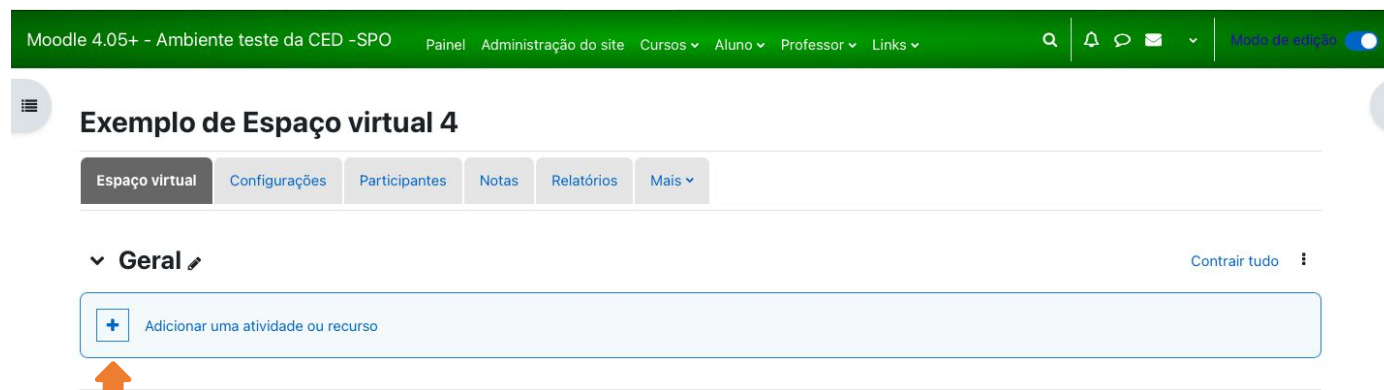
Para inserir qualquer atividade ou recurso é preciso ativar a edição:



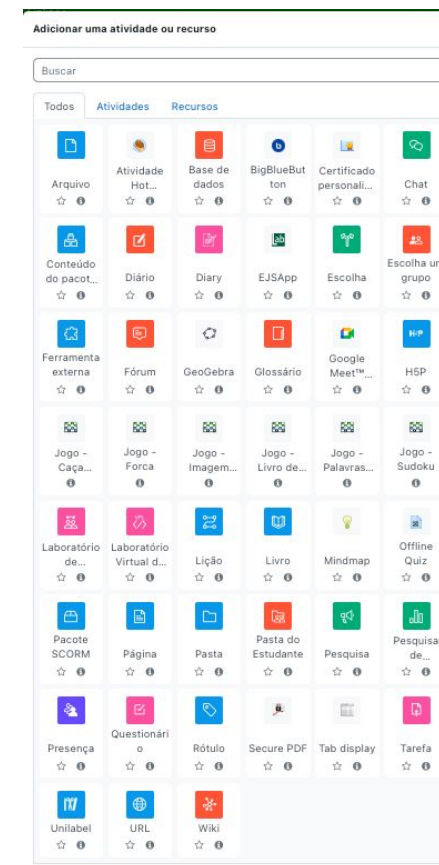
O botão de edição está localizado na barra de navegação. Basta arrastar para a direita para ativar ou para a esquerda para desativar.

Adicionar uma atividade ou recurso

Ativada a edição, surge o link para a inserção de atividades e recursos.



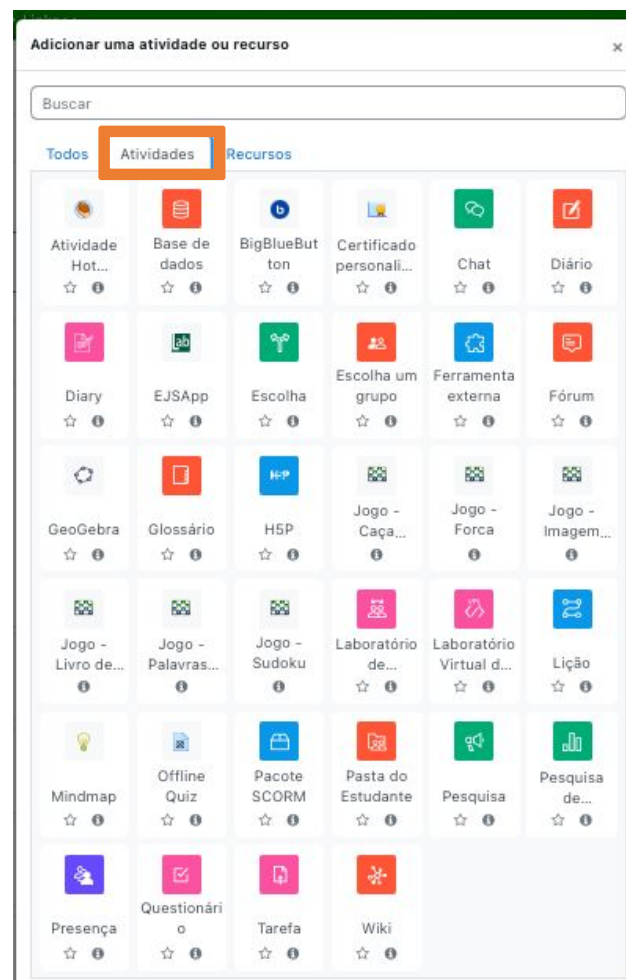
Ao clicar no ícone se abrem várias possibilidade de recursos e atividades



ou navegue pelo conteúdo em moodleNet

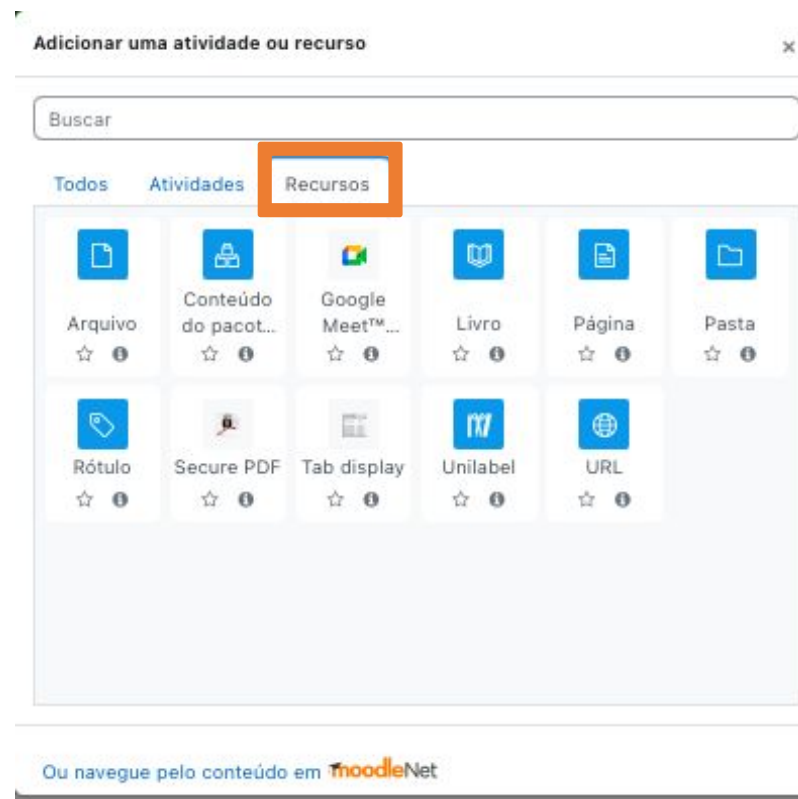
Atividades

Para adicionar uma atividade, basta clicar no respectivo ícone, dentro da aba “Atividades”.



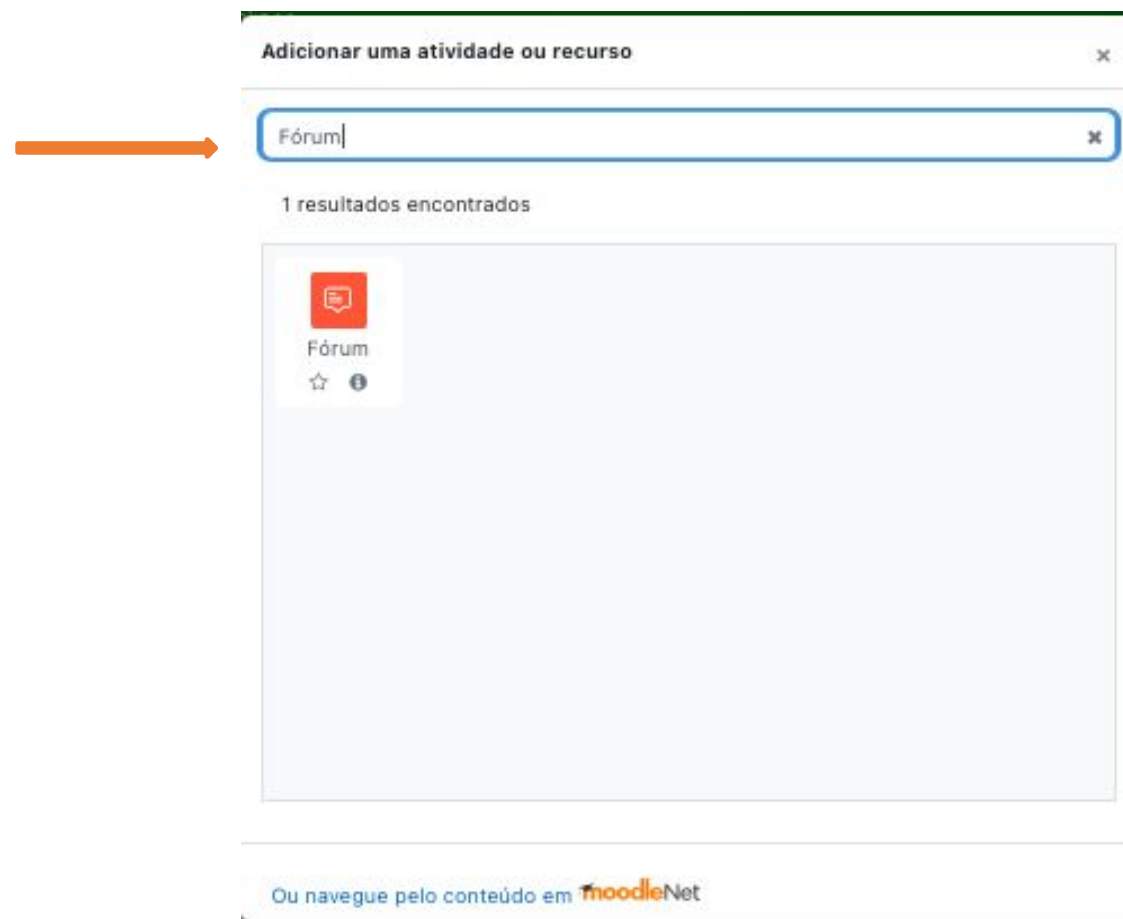
Recursos

Para adicionar um recurso, basta clicar no respectivo ícone, dentro da aba “Recursos”.



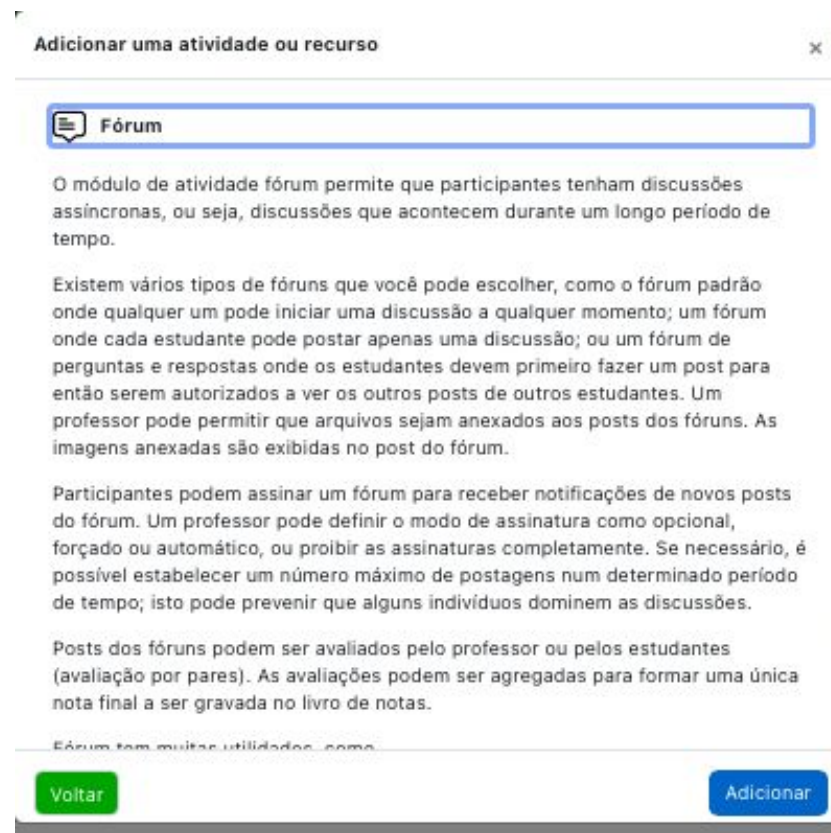
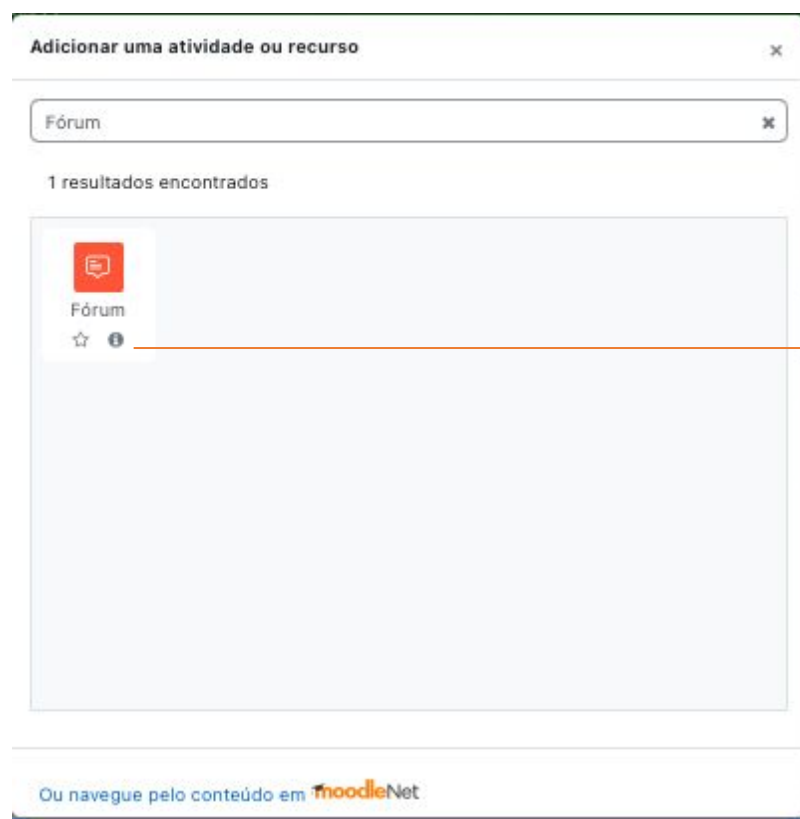
Pesquisar por determinado item

Também é possível pesquisar especificamente por um recurso ou atividade usando a caixa de busca:



Descrição padrão da atividade ou recurso

Querendo ter uma ideia básica do que cada recurso ou atividade permitem, clique no ícone de informação para ver a descrição padrão elaborada pelos próprios desenvolvedores do moodle.



Faça sua escolha!

No Moodle Câmpus há uma porção de atividades e recursos a seu dispor.

Não fique apenas no uso do ambiente como um repositório de arquivos.

Instigue a curiosidade e participação de seus alunos com questionários, jogos, fóruns e outras atividades que promovam interações!

Para qualquer necessidade de apoio, conte com a CED!